



PATRIOT™ P90

Guía de usuario del escáner

VISIONEER® PATRIOT™ P90

GUÍA DE USUARIO DEL ESCÁNER

DERECHOS DE AUTOR

© 2021 Visioneer, Inc. Todos los derechos reservados. La marca y el logotipo de Visioneer son marcas comerciales registradas de Visioneer, Inc. Periódicamente se realizan cambios en este documento. Los cambios, las imprecisiones técnicas y los errores tipográficos se corregirán en ediciones posteriores. La información está sujeta a cambios sin previo aviso y no representa un compromiso por parte de Visioneer.

Versión del documento: 05-1004-000 (Marzo 2021)

Se prohíbe la reproducción, la adaptación ó la traducción sin previo permiso escrito, excepto lo permitido por las leyes de derechos de autor. La exigencia de protección de los derechos de la propiedad intelectual incluye todas las formas de material e información protegidos por derechos de autor permitidas por ley ahora o en el futuro incluido, sin carácter restrictivo, el material generado por los programas de software que se muestran en la pantalla como estilos, plantillas, iconos, vistas de pantalla, apariencias, etc.

El software descrito se proporciona en virtud de un acuerdo de licencia. El software se puede usar ó copiar sólo en conformidad con los términos del acuerdo. Copiar el software en cualquier medio, excepto lo autorizado específicamente en el acuerdo de licencia, infringe la ley. Ninguna parte de este documento se puede reproducir ni transmitir de forma alguna ni por ningún medio, electrónico ó mecánico, incluido fotocopiado, grabación ó sistemas de almacenamiento y recuperación de información, ni traducir a otro idioma, con algún fin que no sea el uso personal del titular de la licencia y según lo autorizado específicamente en el acuerdo de licencia, sin el permiso escrito explícito de Visioneer.

ISIS® es una marca comercial registrada de EMC Software Corporation.

Adobe®, Adobe® Acrobat®, Adobe® Reader® y el logotipo de Adobe® PDF son marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/ó en otros países.

Post-It® es una marca comercial registrada de 3M Corporation.

Microsoft es una marca comercial registrada en los EE.UU. de Microsoft Corporation. Windows es una marca comercial y SharePoint® es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation.

Kensington® es una marca comercial registrada de ACCO Brands Corporation.

ZyINDEX es una marca comercial registrada de ZyLAB International, Inc. Parte del conjunto de herramientas ZyINDEX, Copyright© 1990-1998, ZyLAB International, Inc. Todos los derechos reservados.

Todos los demás productos aquí mencionados son marcas comerciales de sus respectivas empresas.

PROGRAMA DE GARANTÍA

Visite a www.visioneer.com, seleccione su producto y, a continuación, haga clic en el enlace "Programa de garantía" para consultar los términos y condiciones de garantía de su escáner.

LEYENDA DE DERECHOS RESTRINGIDOS

El uso, la duplicación ó la divulgación está sujeta a restricciones establecidas en la subdivisión del contrato (c)(1)(ii) de la cláusula de Derechos en datos técnicos y software computacional 52.227-FAR14. El material escaneado por este producto puede estar protegido por leyes del gobierno y otras regulaciones, tales como derechos de autor. El cliente es el único responsable de cumplir con todas estas leyes y regulaciones.

CUMPLIMIENTO CON ROHS Y CON WEEE

Este producto cumple con las reglas de RoHS de la Directiva del Parlamento y del Consejo europeos sobre las restricciones del uso de ciertas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos (2002/95/EC), y con la Directiva de desperdicios de equipos eléctricos y electrónicos (WEEE) (2002/96/EC).

ESTADOS UNIDOS (NORMATIVA FCC)

Este equipo ha sido probado y se ha determinado que cumple con los límites para los dispositivos digitales Clase B, de acuerdo con la Parte 15 de las normas de la FCC. Estos límites han sido diseñados para proporcionar una protección razonable contra interferencias perjudiciales en una instalación residencial. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala ni utiliza de acuerdo con el manual de instrucciones, puede causar interferencias perjudiciales a las comunicaciones por radio.

Sin embargo, no se garantiza que la interferencia no se produzca en una instalación en particular. Si al apagar y encender el equipo se comprueba que efectivamente causa interferencia perjudicial para la recepción de señales de radio ó televisión, se recomienda al usuario utilizar algunos de los siguientes procedimientos para tratar de corregir la interferencia:

- Reorientar ó reubicar la antena receptora.
- Aumentar la separación entre el equipo y el receptor.
- Conectar el equipo en un tomacorriente ubicado en un circuito distinto al del receptor.
- Solicitar ayuda al distribuidor ó a un técnico de radio/TV con experiencia.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las reglas de la FCC. La operación está sujeta a las dos condiciones siguientes: (1) Este dispositivo no puede causar interferencia perjudicial y (2) este dispositivo debe aceptar la interferencia recibida, incluida aquélla que pueda causar una operación no deseada.

Los cambios y las modificaciones a este equipo que no estén específicamente aprobadas por Visioneer pueden anular la autoridad del usuario de usar el equipo.

Es necesario usar cables blindados con este equipo para cumplir con las reglas de la FCC.

ENERGY STAR PARA EE.UU.

Visioneer® Patriot™ P90 está calificado como dispositivo ENERGY STAR bajo los Requerimientos del programa ENERGY STAR para Equipos de digitalización de imágenes.



ENERGY STAR y el símbolo de ENERGY STAR son marcas registradas en los Estados Unidos. El programa de equipos de digitalización de ENERGY STAR es un esfuerzo desarrollado conjuntamente por los gobiernos de EE.UU., la Unión Europea y Japón, y la industria de equipos de oficinas para promover copadoras, impresoras, máquinas de fax, máquinas multifuncionales, computadoras personales y monitores con un uso eficaz de la energía. La reducción del consumo de energía de los productos ayudará a combatir el smog, la lluvia ácida y los cambios a largo plazo en el clima al disminuir las emisiones que produce la generación de electricidad.

PRESENTACIÓN VISUAL

Este dispositivo no está diseñado para ser usado en el campo visual directo de lugares de trabajo de presentación visual. Para evitar reflejos incómodos en lugares de trabajo de presentación visual, no se debe ubicar al dispositivo en el campo visual directo.

LED DE CLASE 1

Este equipo está certificado como producto LED de Clase 1. Esto significa que no produce radiación láser peligrosa.

RECICLAJE Y ELIMINACIÓN DEL PRODUCTO

Si está programando la eliminación del producto Visioneer, tenga en cuenta que el producto puede contener plomo, mercurio, perclorato y otros materiales cuya eliminación puede estar normada debido a consideraciones ambientales. La presencia de estos materiales concuerda completamente con las normas mundiales vigentes en el momento en que el producto se puso en el mercado. Para obtener información sobre reciclaje y eliminación, contacte a las autoridades locales. En los Estados Unidos, también puede consultar el sitio Web de Electronic Industries Alliance: <http://www.eiae.org>.

Material de perclorato: este producto puede contener uno ó más dispositivos que contienen perclorato, como baterías. Es posible que se aplique un manejo especial, consulte: <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

SEGURIDAD

Avisos y seguridad

Lea cuidadosamente las siguientes instrucciones antes de operar el equipo y consúltelas si es necesario para garantizar un funcionamiento seguro continuo de su equipo.

El producto y los suministros Visioneer han sido diseñados y probados para cumplir estrictos requisitos de seguridad. Éstos incluyen la evaluación y certificación de un organismo de seguridad y el cumplimiento de las normas electromagnéticas y los estándares ambientales establecidos.

Tanto las pruebas ambientales y de seguridad como el rendimiento de este producto se verificaron sólo con materiales Visioneer.



ADVERTENCIA: Las alteraciones no autorizadas, que pueden incluir la adición de nuevas funciones ó la conexión a dispositivos externos, pueden afectar la certificación del producto. Contacte a su representante de Visioneer para obtener más información.

Información de seguridad operacional

El equipo y los suministros Visioneer han sido diseñados y probados para cumplir estrictos requisitos de seguridad. Éstos incluyen la inspección y aprobación por parte de un organismo de seguridad y el cumplimiento con los estándares ambientales establecidos.

Para garantizar el continuo funcionamiento seguro de su equipo Visioneer, siga estas pautas de seguridad en todo momento:

Haga lo siguiente

- Siga siempre todas las advertencias e instrucciones que se indican en el equipo ó que se proporcionan con éste.
- Antes de limpiar este producto, desenchúfelo del tomacorriente. Use siempre materiales diseñados específicamente para este producto, el uso de otros materiales puede provocar un rendimiento deficiente y una situación peligrosa. No use productos de limpieza en aerosol, ya que pueden ser explosivos e inflamables en ciertas condiciones.
- Coloque siempre el equipo en una superficie de apoyo sólida que tenga la resistencia adecuada para soportar el peso del equipo.
- Ubique siempre el equipo en un área que tenga la ventilación y el espacio adecuados para realizar mantenimiento.
- Desenchufe siempre el equipo del tomacorriente antes de limpiarlo.

No haga lo siguiente

- Nunca use el enchufe de un adaptador de conexión a tierra para conectar el equipo a un tomacorriente sin un terminal de conexión a tierra.
- Nunca intente realizar ninguna función de mantenimiento que no se describa específicamente en esta documentación.
- Nunca retire las cubiertas ó las protecciones fijadas con tornillos. No hay áreas en las que el operador pueda realizar mantenimiento dentro de estas cubiertas.
- Nunca coloque el equipo cerca de un radiador u otra fuente de calor.
- Nunca invalide ni altere alguno de los dispositivos de interbloqueo eléctrico ó mecánico.
- Nunca coloque el equipo en donde puedan pisar ó tropezarse con el cable de alimentación.

Apagado de emergencia

Si se presenta alguna de las siguientes condiciones, apague inmediatamente el equipo y **desconecte los cables**.

- El equipo emite olores ó hace ruidos inusuales.
- El cable de alimentación está dañado ó desgastado.
- Se activó el cortacircuito de un tablero de pared, un fusible u otro dispositivo de seguridad.
- Se derramó líquido en el equipo.
- El equipo tuvo contacto con agua.
- Se dañó una pieza del equipo.

Información de mantenimiento

- Todos los procedimientos de mantenimiento del producto del operador se describirán en la documentación del usuario que se proporciona con el producto.
- No realice ningún procedimiento de mantenimiento en este producto que no se describa en la documentación del cliente.
- No use productos de limpieza en aerosol. El uso de productos de limpieza no aprobados puede provocar un rendimiento deficiente del equipo y una condición peligrosa.
- Use suministros y materiales de limpieza sólo como se indica en este manual.
- No retire las cubiertas ó las protecciones fijadas con tornillos. No hay piezas a las que pueda realizar mantenimiento tras estas cubiertas.
- No realice ningún procedimiento de mantenimiento a menos que un distribuidor local autorizado lo haya capacitado para hacerlo ó a menos que el procedimiento se describa específicamente en los manuales del usuario.

TABLA DE CONTENIDO

Bienvenido	7
Contenido de la caja.....	7
Requisitos del sistema.....	7
Documentación.....	8
Funciones del escáner Visioneer® Patriot™ P90.....	9
Configuración del escáner	11
Conecte el cable de alimentación del escáner	12
Instalación	13
Instalación de software y conexión del escáner.....	13
Instalación del controlador del escáner	15
Conecte el cable USB y encienda el escáner	16
Instalación de Visioneer OneTouch	18
Aplicaciones adicionales disponibles con su escáner.....	19
Ver las Guías del usuario	20
Registrar el escáner.....	21
Colocación de documentos para escanear	23
Tipos de documentos admitidos	23
Elementos que debe evitar escanear	24
Tipos de documentos inadmisibles	24
Escaneo desde el alimentador automático de documentos (ADF)	25
Preparación de los documentos para escanear.....	25
Carga de documentos.....	26
Escaneo de tarjetas de plástico o papel grueso.....	27
Interfaces de escaneo	32
Mantenimiento	31
Precauciones de seguridad	31
Propiedades de hardware	32
Configuración del dispositivo.....	32
Configuración del controlador.....	34
Eliminación de atascos de papel	35
Limpieza del escáner	36
Limpieza del exterior del escáner.....	36

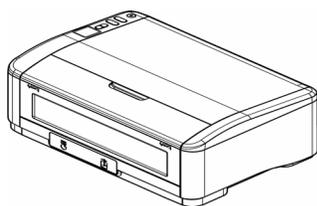
Limpieza del interior del escáner	37
Limpieza de los rodillos del ADF	38
Limpieza del vidrio del escáner y de las placas de fondo	39
Limpieza de los sensores del papel	39
Limpieza de los sensores del DFD	38
Reemplazar los rodillos	40
Sustituya el rodillo de recogida	41
Reemplazo de los rodillos del ADF	42
Reemplazo del rodillo de inverso (separación)	44
Solución de problemas	47
Códigos de solución de problemas de la luz de error	51
Desinstalación del escáner	53
Especificaciones de Visioneer® Patriot™ P90	54
Lista de piezas de Visioneer® Patriot™ P90	56
Apéndice A: Normativa sobre la copia de originales	57
EE.UU.	57
Canadá	58
Otros países	59

BIENVENIDO

Su nuevo escáner Visioneer® puede escanear rápidamente pilas de documentos de una cara o de dos caras, y colocar sus imágenes en su computadora.

CONTENIDO DE LA CAJA

Antes de dar inicio a la instalación del software, verifique el contenido de la caja para asegurarse de que se incluyen todas las piezas. Si faltan elementos o si éstos están dañados, contacte al distribuidor donde compró el escáner.



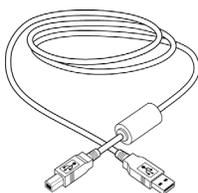
Visioneer® Patriot™ P90



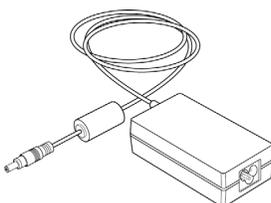
Guía de instalación rápida



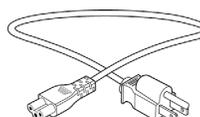
Tarjeta de soporte técnico



Cable USB 3.1 Gen 1



Suministro de alimentación



Cable de alimentación

REQUISITOS DEL SISTEMA

- Intel Core i3 (2.1GHz) ó superior
- Acceso a Internet (solo para la instalación)
- Un puerto bus serie universal (USB) disponible
- Sistema operativo Microsoft® Windows®:

- Windows 7 de 32 ó 64 bits
- Windows 8.x de 32 ó 64 bits
- Windows 10 de 32 ó 64 bits
- Mínimo de 2 gigabyte (GB) de memoria interna (RAM)
- Espacio mínimo disponible en el disco duro:
 - 350 MB para el controlador del escáner
 - 750 MB para Visioneer OneTouch
 - De 1 a 2 GB para cada aplicación adicional
- Monitor (configuración recomendada):
 - Calidad de color de 16-bit ó 32-bit
 - Resolución configurada al menos en 800 x 600 píxeles

Consulte la documentación de Windows para recibir instrucciones sobre la configuración de la calidad de color y la resolución del monitor.

DOCUMENTACIÓN

En la caja se incluye la siguiente documentación impresa:

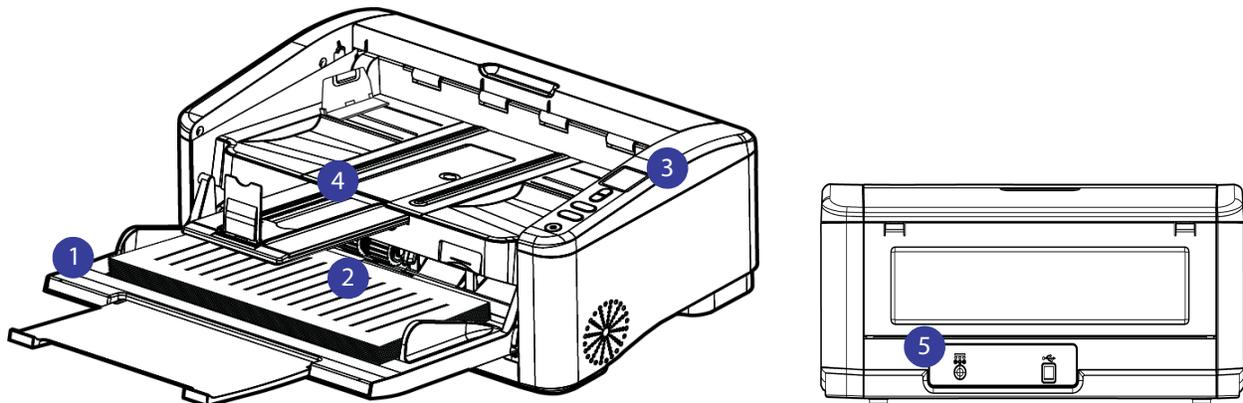
- **Guía de instalación:** instrucciones abreviadas de configuración e instalación del escáner.
- **Tarjeta de soporte técnico:** información de contacto del soporte técnico y del servicio de atención al cliente. Además se incluye una breve descripción general de nuestra garantía estándar del producto.

En el disco de instalación se incluye la siguiente documentación en línea:

- **Guía de usuario del escáner:** Directrices para la configuración, instalación, funcionamiento, mantenimiento, seguridad y garantía del escáner.
- **Guía de escaneo de OneTouch:** Instrucciones para la configuración y escaneo con OneTouch.
- **Guía de escaneo de TWAIN:** Instrucciones para el acceso y el escaneo con la interfaz TWAIN.
- **Hojas de código de parche:** utilícelas con una aplicación que admita la detección de datos de códigos de parche al utilizar la interfaz de TWAIN. Los diseños de página del código de parche se han diseñado específicamente para su escáner. El archivo contiene los diseños Patch 1 para A4 y páginas tamaño carta EE. UU.

Asegúrese de imprimir en el tamaño correcto de página para el papel de su impresora. Además, asegúrese de que la aplicación que utiliza no está configurada para que el tamaño se ajuste automáticamente al del papel de su impresora.

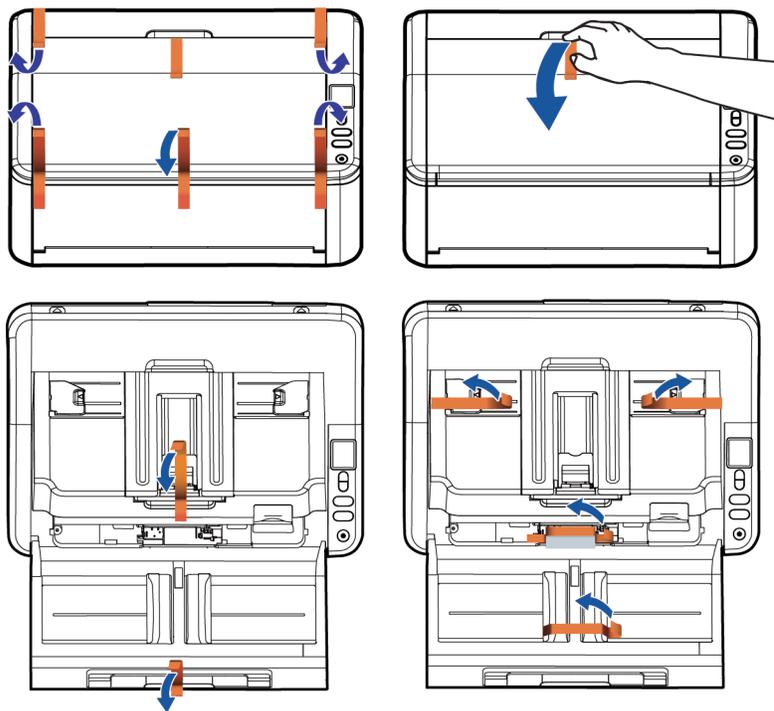
FUNCIONES DEL ESCÁNER VISIONEER® PATRIOT™ P90



1. **Bandeja de entrada:** alberga los documentos que se van a escanear en el alimentador automático de documentos.
 - **Extensión:** se amplía para admitir documentos con diferentes longitudes.
 - **Guías del papel:** deslícelas para ajustarlas en función de la anchura del documento.
2. **Alimentador automático de documentos:** introduce documentos en el escáner durante el escaneo.
 - **Apertura de la cubierta del ADF:** pulse para abrir el alimentador automático de documentos.
3. **Panel de control:** controles de escaneo OneTouch.
 - **Pantalla LCD:** muestra la configuración de escaneo actual.
 - **Botones de función:** presione la flecha hacia arriba o hacia abajo para recorrer las configuraciones.
 - **Botón Simplex:** púlselo para escanear documentos de una cara.
 - **Botón Dúplex:** púlselo para escanear documentos a doble cara.
 - **Botón de encendido:** activa o desactiva el escáner.
4. **Bandeja de salida:** sostiene los documentos después de escanearlos.
 - **Tope del papel (documentos cortos):** levántelo para sostener elementos de menor tamaño ordenados en una pila en la bandeja de salida después del escaneo. Deslícelo para ajustarlo a la longitud de los documentos escaneados.
 - **Extensión:** sáquela para sostener documentos de varias longitudes.
 - **Tope del papel (documentos normales):** levántelo para sostener documentos normales ordenados en una pila en la bandeja de salida después del escaneo.
5. **Conexiones:** puertos de conexión del escáner.
 - **Puerto bus serie universal (USB 3.1 Gen 1):** conecte el escáner al equipo por medio del cable USB 3.1 Gen 1.
 - **Enchufe de alimentación:** conecte el cable de alimentación al escáner.

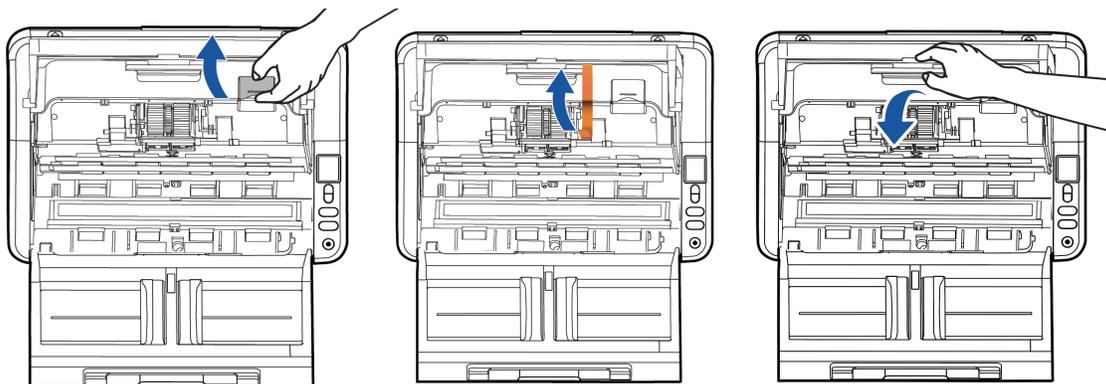
CONFIGURACIÓN DEL ESCÁNER

1. Saque el escáner de la espuma protectora y la bolsa de plástico.
2. Quite la cinta adhesiva con la que se envía el escáner como se indica en las ilustraciones siguientes.



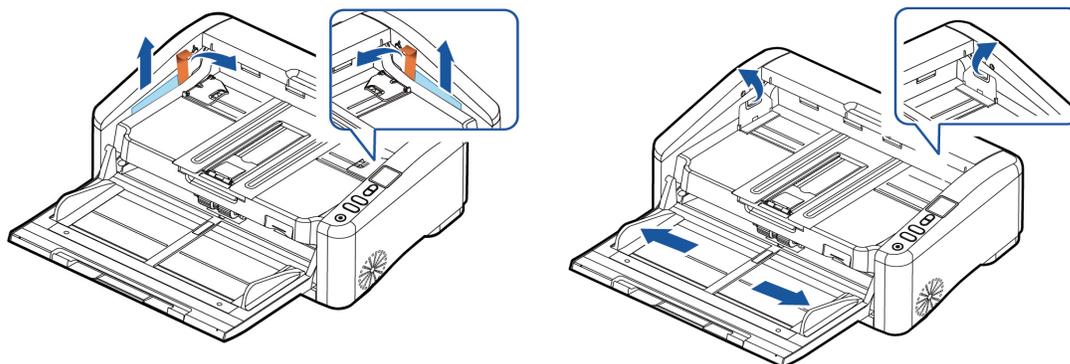
Las ilustraciones anteriores se incluyen a modo de ejemplo únicamente. El embalaje del escáner podría variar ligeramente.

3. Eleve la tapa del ADF del escáner. Quite la cinta adhesiva. Cierre la tapa del ADF.



Las ilustraciones anteriores se incluyen a modo de ejemplo únicamente. El embalaje del escáner podría variar ligeramente.

- Abra la tapa del alimentador automático de documentos y quite la cinta o la espuma protectora del interior del alimentador. Cierre la tapa del alimentador cuando haya terminado. Ajuste las guías de papel.

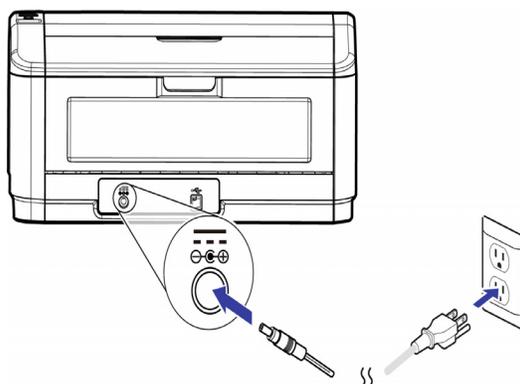


Las ilustraciones anteriores se incluyen a modo de ejemplo únicamente. El embalaje del escáner podría variar ligeramente.

CONECTE EL CABLE DE ALIMENTACIÓN DEL ESCÁNER

Nota: Sólo use el suministro de alimentación de su escáner. La conexión de cualquier otro tipo de suministro de alimentación puede dañar el escáner e invalidará su garantía.

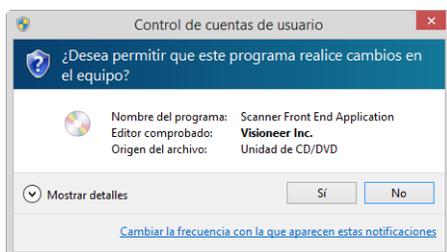
- Conecte el suministro de alimentación en el puerto de alimentación del escáner.
- Conecte el cable de alimentación en el suministro de alimentación y luego en un tomacorriente.



INSTALACIÓN

Antes de dar inicio a la instalación, asegúrese de lo siguiente:

- Si se le solicita reiniciar durante la instalación, seleccione "No". Termine de instalar el resto del software, luego cierre todas las ventanas abiertas y reinicie su computadora.
- Es posible que la información de esta guía haga referencia a software que no se suministra con el escáner que compró. Haga caso omiso de información sobre software no aplicable a su escáner.
- Si hay software antivirus ó antispyware en ejecución en su computadora, pueden aparecer alertas ó mensajes durante la instalación que le preguntarán si desea continuar con ésta. Aunque los mensajes diferirán conforme al software en ejecución en su computadora, debe permitir en cada caso que la instalación continúe, si esa opción está disponible. Como alternativa, puede desactivar el software antivirus ó antispyware antes de instalar su escáner, pero, si lo hace, asegúrese de volver a activarlo al finalizar la instalación.
- Si su computadora ejecuta Windows 7 y versiones posteriores, puede ver la pantalla Control de cuentas de usuarios de Windows que solicita confirmar los cambios en el sistema. Haga clic en el botón **Sí** para permitir que continúe la instalación.



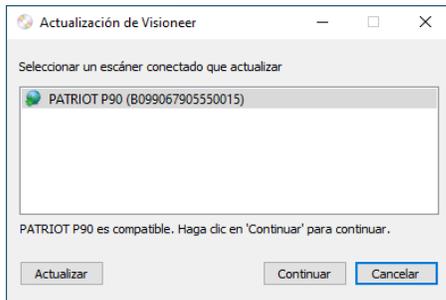
INSTALACIÓN DE SOFTWARE Y CONEXIÓN DEL ESCÁNER

1. Inicie Microsoft Windows y asegúrese de que no haya otras aplicaciones en ejecución.
2. Visite www.visioneer.com/install.
3. Inicie el instalador cuando se complete la descarga.

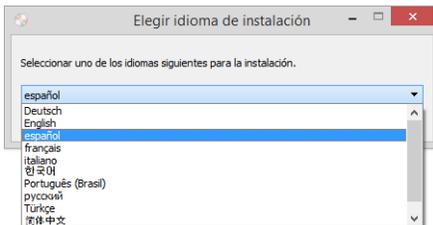
- Conecte el cable USB al puerto USB del escáner y, luego, a un puerto USB de la computadora.
Encienda el escáner.



- Haga clic en **Aceptar**.
- Seleccione su escáner en la lista.



- Haga clic en **Continuar**.
- Se abre la ventana Seleccionar idioma. Haga clic en la flecha del menú desplegable y elija el idioma que desea usar. Haga clic en **Aceptar**.



- Haga clic en **Controlador del escáner y Visioneer OneTouch** y luego en **Instalar ahora**.

Instala el software OneTouch que proporciona el software del controlador necesario para que funcionen los botones del escáner.



Nota: el software que se incluye con su escáner puede diferir levemente de la lista que aparece en la ventana.

10. Si el sistema ya tiene instalada una versión de software, la opción se resaltará en gris. Sin embargo, si hay una nueva versión disponible, puede descargarla e instalarla.
11. Primero, el software debe descargarse haciendo clic en Descargar. El tamaño total de la descarga se muestra en la parte inferior.
12. Una vez iniciada la descarga, puede pausarse. Si se precisan cambios en las selecciones, es necesario hacer clic en **Restablecer** cuando se pause la descarga. Esto permitirá que se cambie la configuración.

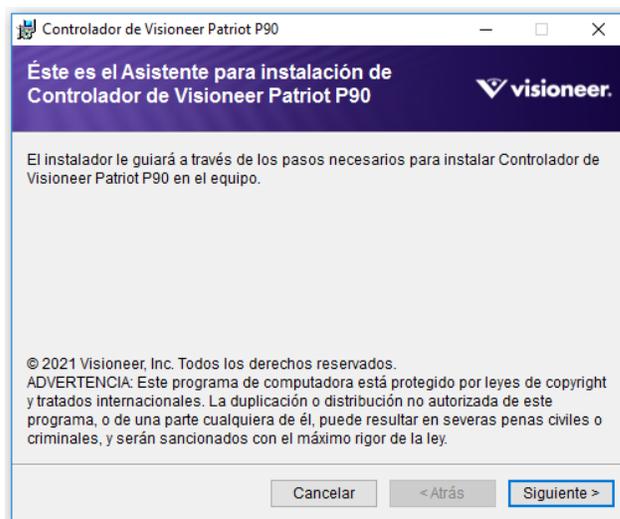
Nota: Si hace clic en el botón Restablecer en el menú principal o en el menú de instalación, ambos se completarán parcialmente y los archivos descargados anteriormente se eliminarán.

13. Cuando el software se haya descargado, haga clic en **Instalar**.

Instalación del controlador del escáner

En primer lugar se dará inicio a la instalación del controlador del escáner.

1. Se abre la pantalla del Asistente de instalación de Controlador de Visioneer. Haga clic en **Siguiente**.

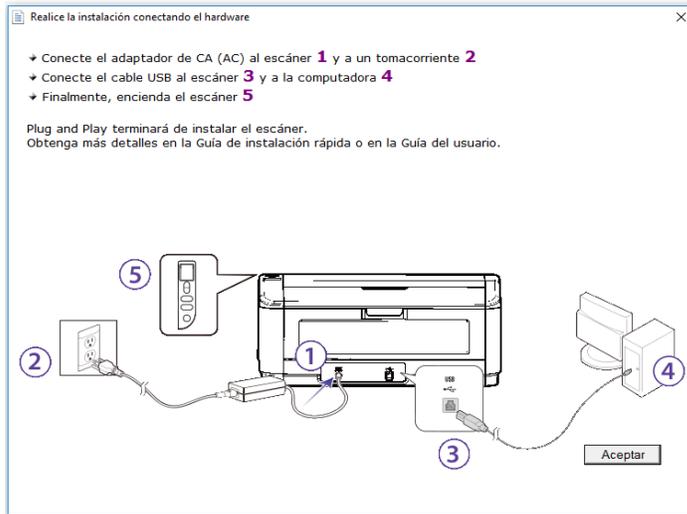


Es posible que aparezca una opción en la ventana de instalación para eliminar los perfiles de escaneo existentes. Este mensaje aparecerá si tiene instalada una versión anterior de controlador del escáner. Seleccione la opción de la ventana de instalación solo si quiere eliminar los perfiles existentes.

2. En la ventana Acuerdo de licencia de Visioneer, lea el acuerdo de licencia. Si acepta los términos, seleccione **Acepto** y haga clic en **Siguiente**.

Si vous ne souhaitez pas accepter l'accord de licence, cliquez sur Annuler. Cliquez sur Fermer dans la fenêtre Installation interrompue.

3. **Deténgase** cuando vea la ventana “Complete la instalación conectando el hardware”. **No** haga clic en **Aceptar** todavía. Deje la ventana abierta y continúe con la sección siguiente.

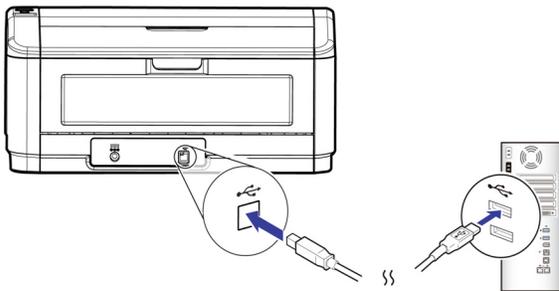


Nota: Si no ve este diagrama en pantalla para conectar el escáner, deténgase y siga las instrucciones de la siguiente sección para conectar el escáner.

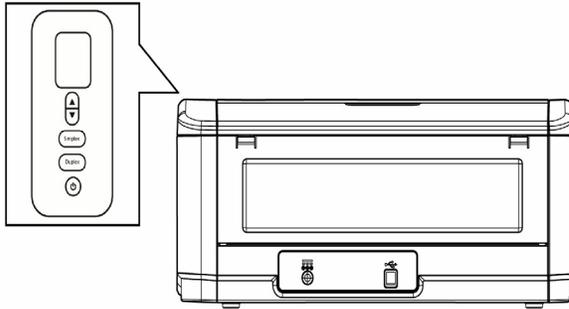
Conecte el cable USB y encienda el escáner

Si no conectó el escáner previamente, siga las instrucciones a continuación.

1. Quite toda la cinta del cable USB.
2. Conecte el extremo plano del cable USB en un puerto USB disponible en la parte posterior de la computadora. Conecte el extremo cuadrado del cable USB en el puerto USB de salida de la parte posterior del escáner.



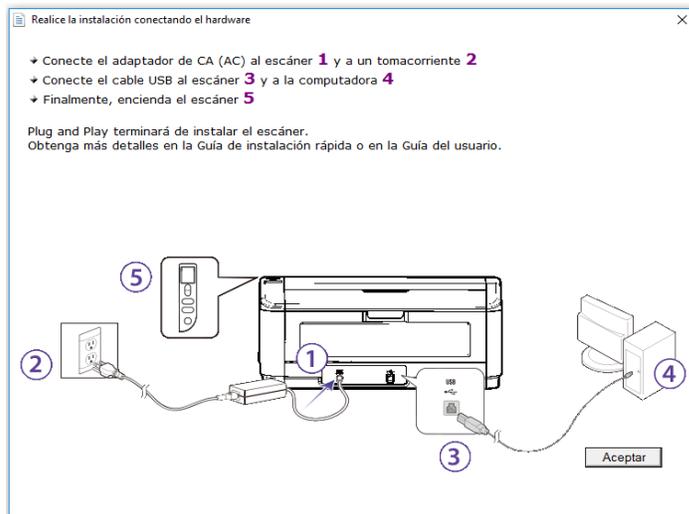
3. Encienda el escáner. La ubicación del interruptor de encendido/apagado del escáner se indica en el diagrama a continuación.



La luz de estado se enciende y destella, lo que indica que el escáner está recibiendo alimentación.

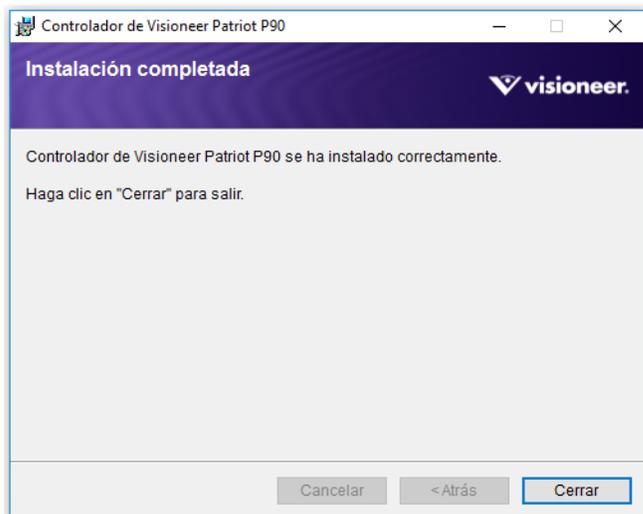
Su computadora reconoce que hay un escáner conectado en el puerto USB y carga automáticamente el software apropiado que permite usarlo.

4. Cuando esté seguro de que el software se cargó completamente, vuelva a la ventana “Complete la instalación conectando el hardware”.



5. Haga clic en **Aceptar**.

6. Haga clic en **Cerrar** en la ventana Instalación del controlador finalizada para cerrar y salir del instalador de controladores.



Instalación de Visioneer OneTouch

La instalación del software Visioneer OneTouch se iniciará automáticamente después de que haga clic en Cerrar en la ventana Instalación del controlador finalizada.

1. En la ventana Asistente de instalación de OneTouch, haga clic en **Siguiente**.



Es posible que aparezca una opción en la ventana de instalación para eliminar los perfiles de escaneo existentes. Este mensaje aparecerá si tiene instalada una versión anterior de OneTouch. Seleccione la opción de la ventana de instalación solo si quiere eliminar los perfiles existentes.

2. En la ventana Contrato de licencia de Visioneer, lea el contrato de licencia. Si acepta los términos, seleccione **Acepto** y haga clic en **Siguiente**.

Si decide no aceptar el contrato de licencia, la instalación finalizará y no se instalará el software OneTouch.

3. El software Visioneer OneTouch se instalará cuando haga clic en **Siguiente** en la ventana Contrato de licencia de Visioneer.
4. Haga clic en **Cerrar** en la ventana Instalación de Visioneer OneTouch finalizada para cerrar y salir del instalador.
5. Una vez instalado OneTouch aparecerá una pantalla de bienvenida mientras se inicializa y busca escáneres instalados. Espere a que esta pantalla desaparezca antes de intentar usar OneTouch.



Nota: Si seleccionó otro software para instalar, la instalación de dicho software se iniciará automáticamente luego de hacer clic en **Cerrar** en la ventana de instalación finalizada.

APLICACIONES ADICIONALES DISPONIBLES CON SU ESCÁNER

Su escáner incluye las aplicaciones sin costo que aparecen en la siguiente tabla.

1. Regrese al menú principal y haga clic en **Instalar software**.
2. Si hay una versión del software ya instalada en el sistema, la opción aparecerá sombreada. Sin embargo, si hay una versión más reciente disponible en línea, será posible actualizar seleccionando la opción de botón apropiada.
3. Si se han seleccionado botones web, el software tendrá que descargarse primero haciendo clic en **Descargar ahora**. El tamaño total de la descarga se muestra en la parte inferior.
4. Seleccione las aplicaciones adicionales que desea instalar y haga clic en **Instalar ahora**.
5. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para instalar cada uno de los productos adicionales.

VER LAS GUÍAS DEL USUARIO

1. Regrese a la ventana Menú principal y haga clic en **Ver las guías del usuario**.



2. Haga clic en "Ver la documentación del escáner" para acceder a las guías de escaneo y a la guía de usuario del escáner para OneTouch y TWAIN.

- **Guía de usuario del escáner:** Directrices para la configuración, instalación, funcionamiento, mantenimiento, seguridad y garantía del escáner.
- **Guía de escaneo de OneTouch:** Instrucciones para la configuración y escaneo con OneTouch.
- **Guía de escaneo de TWAIN:** Instrucciones para el acceso y el escaneo con la interfaz TWAIN.

Haga clic en "Ver la documentación del software" para acceder a las guías del usuario de las aplicaciones de software que se proporcionan con el escáner.

Desde cualquiera de las ventanas de estas guías del usuario, haga clic en el botón de menú Guías del usuario para volver a la ventana principal de guías del usuario, luego seleccione la otra sección de documentación para ver las guías del usuario.



3. Haga clic en los enlaces de las Guías que desea ver.
4. Cuando termine, haga clic en **Menú principal** para regresar a la ventana Menú principal, y luego haga clic en **Salir**.

REGISTRAR EL ESCÁNER

Es importante que registre su escáner ya que esto le proporciona acceso al servicio gratuito de soporte telefónico y a las actualizaciones de software para el escáner.

Para registrar su escáner:

Para registrar el escáner, necesitará una conexión activa a Internet. Si no tiene acceso a Internet, puede contactar a nuestro departamento de servicio al cliente. Consulte la tarjeta de soporte técnico que recibió con el escáner para obtener información de contacto de nuestro servicio al cliente.

1. Abra una ventana de Internet Explorer ó de cualquier otro explorador de Internet que esté instalado en la computadora.
2. En el campo de dirección Web, ingrese www.visioneer.com.
3. Presione Entrar en el teclado de la computadora ó haga clic en la opción de la pantalla para ir a la dirección Web.
4. Cuando se cargue la página Web de escáneres de Visioneer, haga clic en Support (Soporte).
5. En la página de soporte de productos, haga clic en el enlace **Register Your Product** (Registre su producto).
6. Complete el formulario de registro. Todos los campos obligatorios tienen un asterisco (*).

El registro exige una dirección de correo electrónico válida.

Se le solicitará ingresar el número de serie del escáner. Puede encontrarlo en la parte posterior del equipo.

7. Luego de completar el formulario, haga clic en **Submit Your Registration** (Registre su producto) para poner fin al registro.

COLOCACIÓN DE DOCUMENTOS PARA ESCANEAR

Quite siempre las grapas o los clips de los documentos antes de insertarlos en el alimentador automático de documentos del escáner. Las grapas y los clips pueden atascar el mecanismo de alimentación y rayar los componentes internos. Quite también las etiquetas, los adhesivos o las notas Post-It™ que puedan desprenderse durante el proceso de escaneo y quedar atascados en el escáner. El uso incorrecto aquí descrito anulará la garantía del escáner. Visite a www.visioneer.com, seleccione su producto y, a continuación, haga clic en el enlace "Programa de garantía" para consultar los términos y condiciones de garantía de su escáner.



TIPOS DE DOCUMENTOS ADMITIDOS

Con este dispositivo puede escanear los siguientes tipos de documentos y tarjetas.

- Cantidad máxima de papel en la bandeja de entrada
 - Aproximadamente 150 hojas de 80 g/m² (20 lb) de papel A4
- Tamaño del documento
 - Tamaño mínimo (ancho × largo)
 - Página única 1.97 x 2.56 inches (50 x 65 mm)
 - Página múltiple 1.97 x 3.35 inches (50 x 85 mm)
 - Tamaño máximo (ancho × largo): 12.16 x 17 inches (308 x 431 mm)
 - Longitud máxima con la opción "Documento largo" activada
 - 240 inches (6096 mm) hasta 200 dpi
 - 218 inches (5540 mm) hasta 300 dpi
 - 59 inches (1500 mm) hasta 600 dpi

- Pilas de documentos mixtos
 - De mínimo a máximo del escáner sin la opción "Documento largo" activada

Coloque los documentos de forma que todos los elementos queden centrados en la pila. El sensor de documentos, la separación del papel y los rodillos de alimentación se encuentran en el medio del paso del papel. Los elementos de menor tamaño que no estén centrados no se detectarán. Esto podría provocar problemas de alimentación y atascos de papel.
- Grosor del papel
 - Entrada en U: 7-28 lbs. (27-105 g/m²)
 - Entrada recta: 7-110 lbs. (27-413g/m²)
- Grosor del tarjeta de identificación hasta 0.05 inches (1.25 mm)

ELEMENTOS QUE DEBE EVITAR ESCANEAR

Los documentos que figuran en esta lista se pueden escanear, pero ha de tener en cuenta que escanear documentos de este tipo acortará la vida del escáner. Será necesario realizar tareas de mantenimiento con más frecuencia y las piezas sometidas a desgaste durarán menos. Estos tipos de documentos provocan atascos más a menudo y los documentos originales podrían sufrir daños. Si finalmente opta por escanear estos tipos de documentos, evite escanear lotes grandes. Este uso no está contemplado en la esperanza de vida útil del escáner y sus piezas sometidas a desgaste y reposición.

Le recomendamos que limite al mínimo o evite escanear por completo los documentos de esta lista.

- Los documentos ondulados, arrugados ó doblados pueden provocar atascos de papel ó que el escáner tome varias páginas a la vez.
- Papel perforado ó agujereado que se pueda romper al pasar por el rodillo de separación.
- Papel revestido ó fotografías cuyo revestimiento se pueda desprender durante el escaneo y dejar residuos en el escáner.
- El papel extremadamente suave, brillante ó muy texturizado puede provocar que los rodillos de alimentación resbalen y hagan que el escáner informe de un atasco de papel.
- El papel autocopiable se puede romper al pasar por el escáner y la presión de los rodillos puede dejar marcas en la página. El revestimiento químico de este papel se desprenderá y adherirá a los rodillos durante el proceso de escaneado, provocando que los atascos de papel y los errores en la alimentación sean más frecuentes.
- El papel parcialmente transparente, como el papel de calco ó cualquier imagen de la cara opuesta de la página ó fondo negro aparecerá en las imágenes escaneadas.

TIPOS DE DOCUMENTOS INADMISIBLES

No escanee los siguientes tipos de documentos ya que pueden provocar daños al escáner.

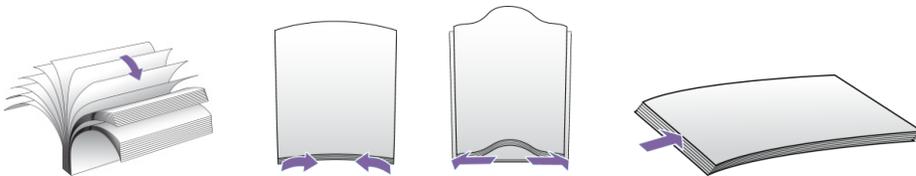
- Elementos que no se encuentren dentro de los tamaños, grosores y pesos admitidos indicados en este documento.

- El papel con forma no rectangular ó irregular hará que el escáner lo detecte e informe de torceduras de documentos ó atascos de papel.
- Papel calco que deje residuos en el escáner y en los rodillos, que lo transferirán al siguiente conjunto de documentos que se escanee.
- Documentos con elementos duros, como cualquier tipo de clip ó grapas.
- Documentos con tinta ó corrector húmedos.
- Papel térmico ó fotosensible.
- Hojas de retroproyector, película plástica, película de cámara y cualquier otro tipo de elemento plástico transparente ó parcialmente transparente.
- Documentos que se hayan pegado con pegamento.
- Tela ó láminas metálicas.

ESCANEO DESDE EL ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF)

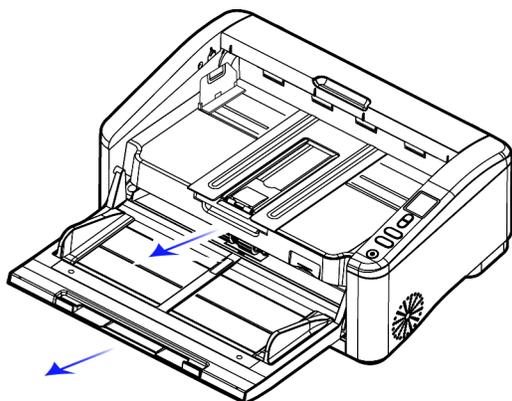
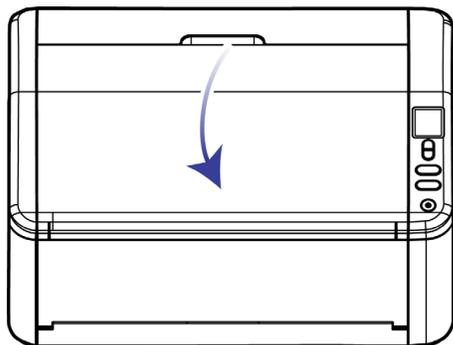
Preparación de los documentos para escanear

- Separe todas las páginas de los documentos tal y como se indica en la siguiente ilustración para asegurarse de que ninguna página queda pegada a otra.
- Doble y alise la pila de documentos para asegurarse de que los bordes horizontales están alineados y así evitar que el papel se tuerza al pasar por el escáner.
- Apriete los extremos para alinear los bordes delanteros oblicuamente y evitar que el escáner tome varias páginas de una sola vez.

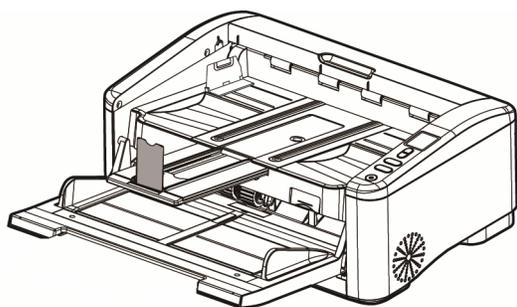


Carga de documentos

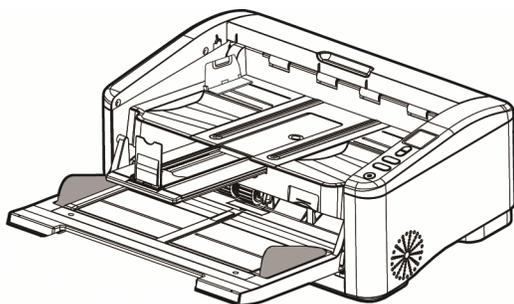
1. Despliegue el alimentador de documentos y su extensión.



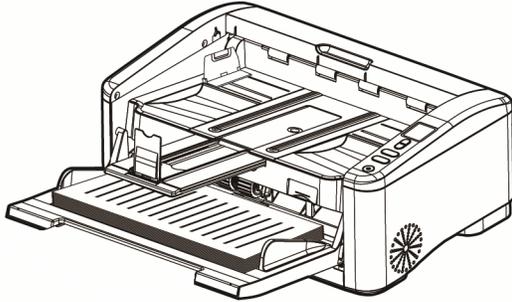
2. Despliegue la bandeja de salida y levante el tope para el papel.



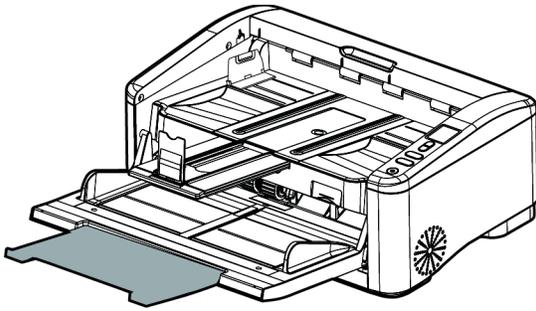
3. Ajuste las guías de papel para sostener los documentos de varias páginas.



4. Cargue la pila de documentos con el frente orientado hacia arriba y con la parte superior de las páginas apuntando hacia el alimentador.

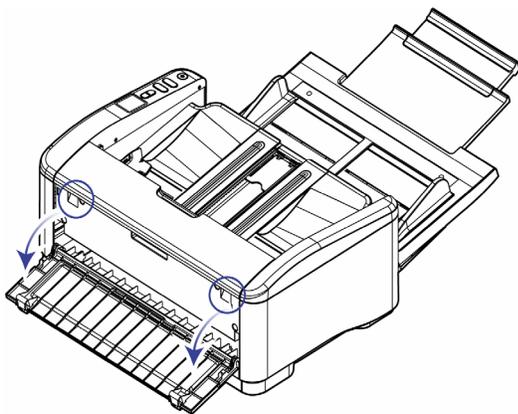


5. Compruebe que las guías del papel estén alineadas con los bordes de la pila.
6. Para escanear papel de tamaño A3, extraiga la extensión de la bandeja de entrada como se muestra. Asegúrese de que la bandeja de salida también esté extendida.



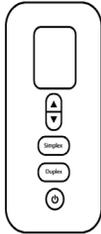
Escaneo de tarjetas de plástico o papel grueso

Cuando tenga que escanear tarjetas de plástico o papel grueso, abra la tapa posterior pulsando los dos botones de bloqueo situados en la parte posterior, tal y como se muestra en la ilustración. De esta manera, el papel puede ser alimentado y protegido sin problemas a través del "recorrido recto del papel" y expulsado por la bandeja posterior.



INTERFACES DE ESCANEO

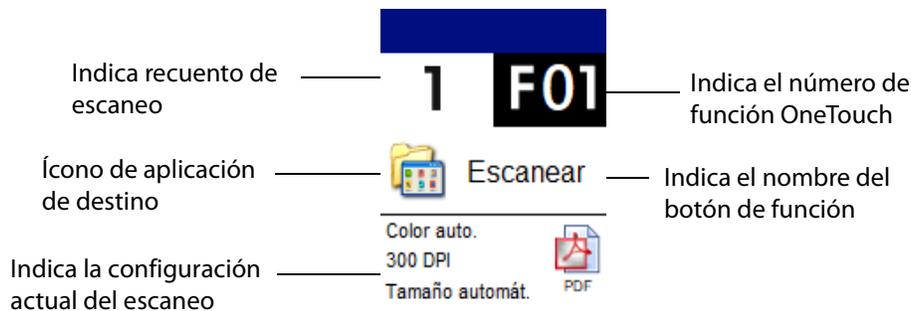
- **Pantalla LCD:** cuando se pulsa el botón Simplex o el botón Dúplex, los documentos se escanean con la configuración de escaneo que se indica en la pantalla LCD. Posteriormente, las imágenes escaneadas se envían a una aplicación de software en la computadora.
- **Panel de botones de OneTouch:** utilice esta opción para escanear desde la pantalla de la computadora. Escanear desde el panel de botones en pantalla de OneTouch es lo mismo que presionar un botón del escáner, excepto que hace clic en un icono que representa el botón del escáner.



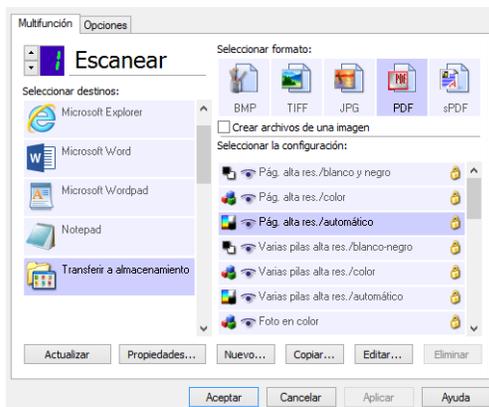
Panel de escáner de control de OneTouch



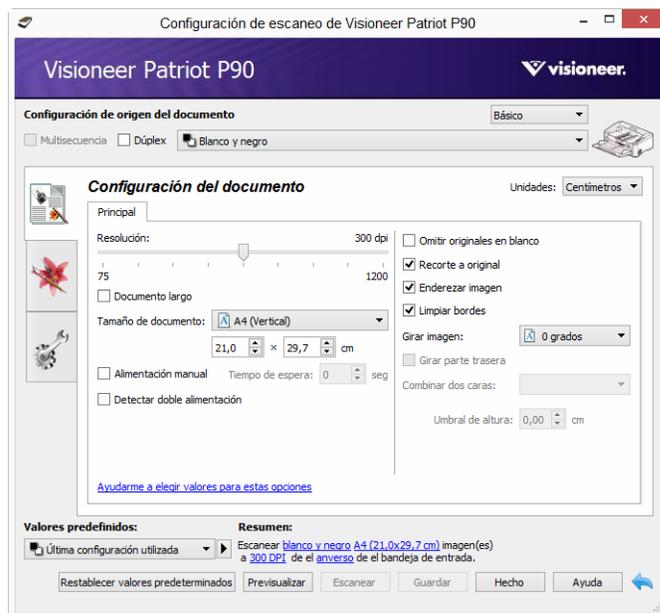
Panel de botones de OneTouch



Consulte la guía de escaneo de OneTouch en la página de soporte del escáner para obtener instrucciones. También puede hacer clic en el botón **Ayuda** en la ventana Propiedades de OneTouch para abrir las instrucciones en un explorador de Internet.



- **Interfaz TWAIN y WIA:** esta opción utiliza la interfaz TWAIN del escáner para escanear. Seleccione opciones de escaneo antes de escanear, coloque el documento en el escáner y haga clic en un botón de la ventana de la interfaz TWAIN.



Consulte la guía de escaneo de TWAIN en la página de soporte del escáner para obtener instrucciones. También puede hacer clic en el botón **Ayuda** en la interfaz TWAIN para abrir las instrucciones en un explorador de Internet.

- **Interfaz ISIS:** esta opción utiliza la interfaz ISIS para escanear. Consulte el manual de usuario para la aplicación de escaneo ISIS para obtener instrucciones sobre el escaneo con la interfaz ISIS.

MANTENIMIENTO

Esta sección incluye información sobre el mantenimiento, la solución de problemas, la desinstalación, las especificaciones del escáner y las piezas de repuesto.

PRECAUCIONES DE SEGURIDAD

Para garantizar el continuo funcionamiento seguro de su equipo Visioneer, siga estas pautas de seguridad en todo momento.

Haga lo siguiente

- Siga siempre todas las advertencias e instrucciones que se indican en el equipo o que se proporcionan con éste.
- Antes de limpiar este producto, desenchúfelo del tomacorriente. Use siempre materiales diseñados específicamente para este producto, el uso de otros materiales puede provocar un rendimiento deficiente y una situación peligrosa.
- Coloque siempre el equipo en una superficie de apoyo sólida que tenga la resistencia adecuada para soportar el peso del equipo.
- Ubique siempre el equipo en un área que tenga la ventilación y el espacio adecuados para realizar mantenimiento.
- Desenchufe siempre el equipo del tomacorriente antes de limpiarlo.

No haga lo siguiente

- Nunca use el enchufe de un adaptador de conexión a tierra para conectar el equipo a un tomacorriente sin un terminal de conexión a tierra.
- Nunca intente realizar ninguna función de mantenimiento que no se describa específicamente en esta documentación.
- Nunca retire las cubiertas o las protecciones fijadas con tornillos. No hay áreas en las que el operador pueda realizar mantenimiento dentro de estas cubiertas.
- Nunca coloque el equipo cerca de un radiador u otra fuente de calor.
- Nunca invalide ni altere alguno de los dispositivos de interbloqueo eléctrico o mecánico.
- Nunca coloque el equipo en donde puedan pisar o tropezarse con el cable de alimentación.

PROPIEDADES DE HARDWARE

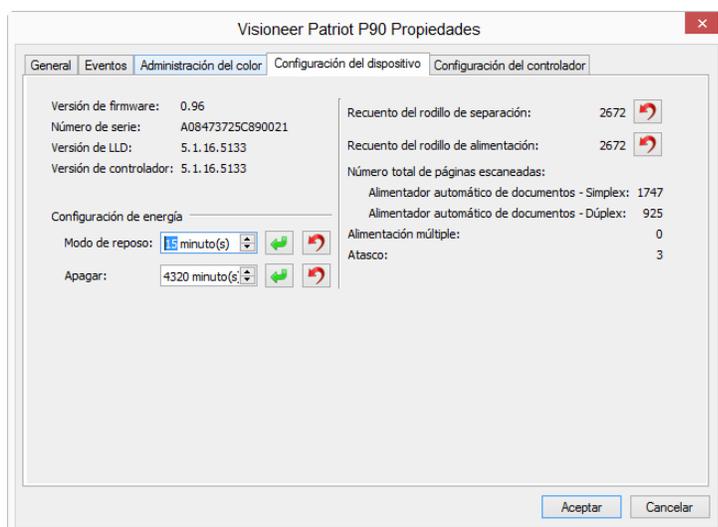
Puede utilizar la página de propiedades del escáner para realizar un seguimiento del mantenimiento del escáner, cambiar algunas opciones de hardware, configurar el comportamiento de la interfaz del escáner y ajustar las opciones de la aplicación que puedan estar disponibles para su escáner.

Para abrir la página de propiedades de hardware del escáner:

- **Windows 7 y versiones posteriores:** en el Panel de control de Windows, abra **Hardware y sonido** y luego **Dispositivos e impresoras**. Haga clic derecho en el escáner y seleccione Propiedades de escaneo en la lista.

Configuración del dispositivo

La ficha **Configuración del dispositivo** muestra la información del hardware del escáner. Las opciones de la ficha Configuración del dispositivo estarán disponibles dependiendo de si el hardware del escáner es compatible o no con la característica. Es posible que algunas características descritas en este documento no estén disponibles para el escáner actual. Haga caso omiso de la información acerca de las características que no aparecen en la interfaz de su escáner.



Información del escáner

- **Versión de firmware:** es el número de versión de chip del procesador de hardware actual.
- **Número de serie:** el número de identificación único del escáner.
- **Versión de LLD:** la versión del controlador base del escáner. Esta no es la versión de software de OneTouch, ni las versiones del controlador TWAIN ó WIA.
- **Versión del controlador:** esta la versión del controlador TWAIN del escáner.

Para ver los detalles del escáner y software desde el menú LCD del escáner:

1. Presione los botones Simplex y Duplex durante más de dos segundos para acceder al menú LCD del escáner.
2. Utilice las flechas hacia arriba y abajo para seleccionar la opción Detalles del escáner.

3. Presione el botón Duplex para confirmar la selección.
4. Aparecerán los detalles del escáner: el nombre del modelo, la versión de firmware y el número de serie.
5. Para ver los detalles del software, utilice la flecha hacia abajo, como se indica en el menú LCD. En la pantalla LCD, se mostrará: la versión del controlador, el número de versión de Acuity y el número de versión de One Touch.

Opciones del escáner

- **Contadores:** haga clic en el botón Restablecer junto al contador que desea volver a ajustar en 0.

Para ver los contadores desde el menú LCD del escáner:

1. Presione los botones Simplex y Duplex durante más de dos segundos para acceder al menú LCD del escáner.
2. Utilice las flechas hacia arriba y abajo para seleccionar la opción Contadores.
3. Presione el botón Duplex para confirmar la selección.
4. Verá los contadores.

Nota: Solo puede visualizar los contadores desde el menú LCD del escáner: No se pueden reiniciar los contadores desde este menú.

Ajustes de energía

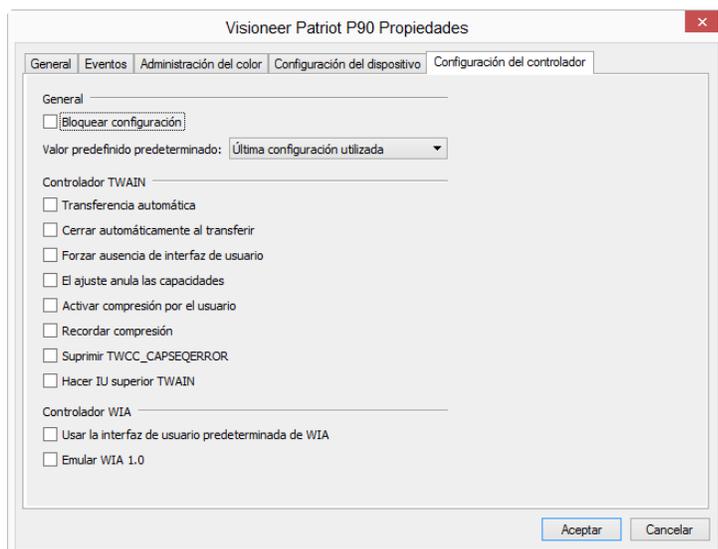
- **Modo de reposo:** el modo de reposo es el estado de baja potencia en el que entra el escáner cuando no se utiliza. Puede ajustar el tiempo que desea que espere el escáner hasta que entre en estado de baja potencia. Haga clic en el botón verde Intro para guardar los cambios del campo Modo de reposo. Haga clic en el botón rojo Restablecer para restablecer el valor de tiempo de espera predeterminado.
- **Apagar:** introduzca el número de minutos que debe esperar el escáner antes de apagarse automáticamente. Haga clic en el botón verde Intro para guardar los cambios del campo Apagar. Haga clic en el botón rojo Restablecer para restablecer el valor de tiempo de espera predeterminado.

Actualización de firmware

- **Buscar actualizaciones:** comprueba la versión de firmware del escáner con la versión incluida con el controlador del escáner. Cuando el escáner está conectado a una computadora y esta opción está seleccionada o si conecta otro escáner del mismo modelo, aparecerá una notificación que indica que la versión de firmware caducó. Desmarque esta opción para evitar recibir notificaciones de la versión diferente si no desea actualizar el firmware.
- **Actualizar:** haga clic en este botón para actualizar el firmware del escáner con la versión más reciente proporcionada en el instalador del controlador. Siga las instrucciones en la pantalla para actualizar el firmware del escáner. No apague el escáner ni cierre ningún cuadro de diálogo que aparezca en la pantalla mientras se está actualizando el firmware. Si apaga el escáner o cierra algún cuadro de diálogo en pantalla antes de que se le indique, podría provocar un daño irreparable al escáner e impedir su funcionamiento. El software de actualización de firmware le indicará cuando sea seguro apagar o encender el escáner.

Configuración del controlador

Las opciones de este panel permiten configurar la manera en que la interfaz del escáner se comportará en algunas situaciones. Consulte la guía de escaneo de TWAIN en la página de soporte del escáner para obtener instrucciones. También puede hacer clic en el botón **Ayuda** en la interfaz TWAIN para abrir las instrucciones en un explorador de Internet.

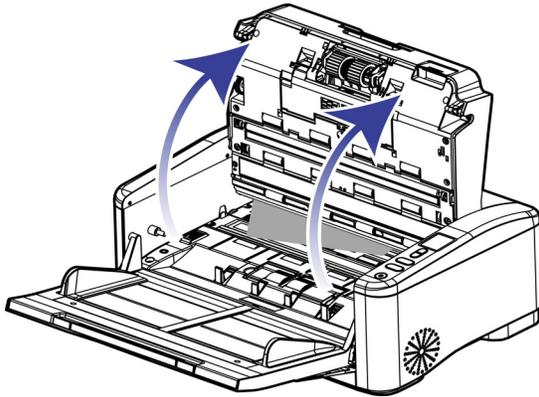
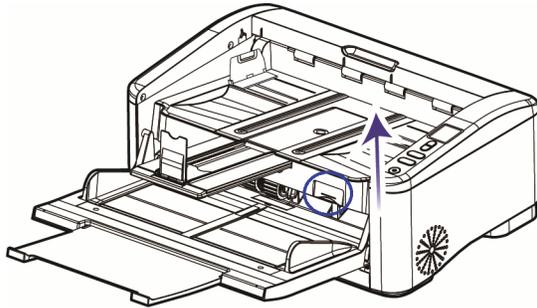


ELIMINACIÓN DE ATASCOS DE PAPEL

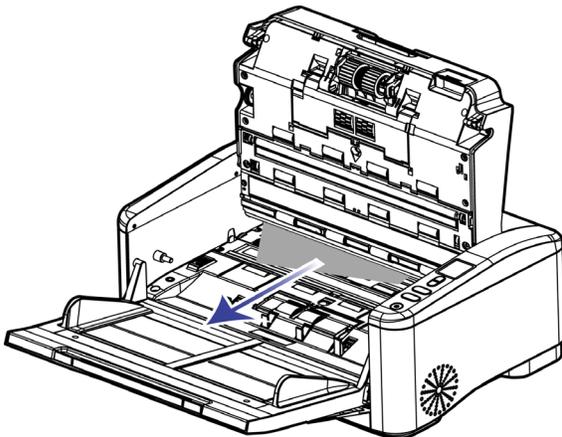
Si el escáner deja de escanear debido a un atasco de papel en el alimentador automático de documentos, después de un instante aparece una advertencia.

1. Tire del asa y abra la tapa del ADF con una ligera fuerza.

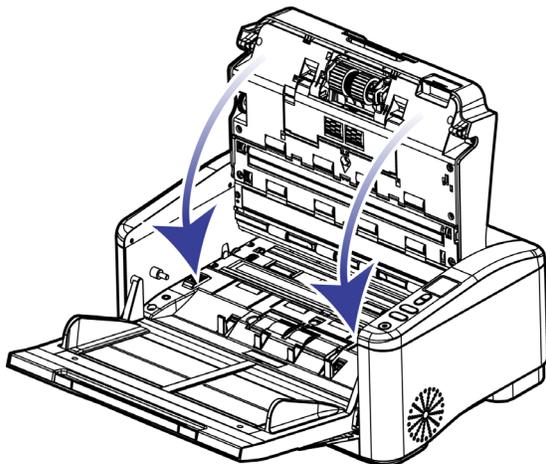
No intente quitar una página atascada con la puerta del ADF cerrada.



2. Quite la página atascada del escáner.



3. Cierre el ADF presionando el centro del ADF para devolverlo a su posición original hasta que encaje en su lugar.



Para reducir la cantidad de atascos de papel, alise y enderece el papel antes de escanear, ajuste las guías al tamaño del papel e inserte el papel en forma pareja en el ADF.

LIMPIEZA DEL ESCÁNER

El mantenimiento regular de su escáner puede ayudar a garantizar un rendimiento óptimo continuo.

Limpie con un paño suave y que no desprenda pelusa todas las superficies de plástico del escáner.

Limpieza del exterior del escáner

La acumulación excesiva de polvo alrededor y en el escáner ingresará al equipo durante el proceso de escaneo y obstruirá las aberturas de ventilación. Debe limpiar el exterior del escáner por lo menos una vez al mes para ayudar a limitar la cantidad de polvo acumulada.

1. Apague el escáner.
2. Con un paño de limpieza suave, limpie el cuerpo del escáner, la bandeja de entrada y el área de salida. Asegúrese también de limpiar las ranuras de entrada y de salida del escáner.
3. Si hay acumulación de polvo en las hendiduras alrededor de los botones, utilice el cepillo soplador para quitar el polvo con suavidad.
4. Al terminar, presione el botón de encendido/apagado para volver a encender el escáner.

Limpieza del interior del escáner

La limpieza del interior del escáner ayuda a mantener el escáner en óptimo funcionamiento. Debe limpiar el interior del escáner por lo menos una vez por semana o cuando se hayan escaneado 20.000 páginas. Si frecuentemente se producen atascos de papel, alimentación simultánea de varias páginas u observa líneas en la imagen escaneada, es momento de limpiar el escáner.

Nota: Al limpiar los rodillos, no frote enérgicamente el papel de limpieza hacia adelante y hacia atrás a través del rodillo. Esto destrozará el papel de limpieza y dejará residuos en el escáner.

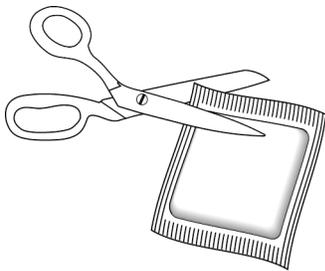
Precauciones de seguridad

Advertencia: el papel de limpieza de rodillos está humedecido con alcohol isopropílico. Lea y siga estas precauciones para resguardar su seguridad.

- Mantenga el papel de limpieza de rodillos lejos del fuego, los calentadores o cualquier llama abierta o fuente de calor, ya que cualquier forma de alcohol es inflamable.
- Use guantes protectores porque el papel de limpieza de rodillos puede irritar la piel sensible.
- Limpie los rodillos y las áreas de escaneo, tal como se describe en esta sección, sólo con el papel de limpieza de rodillos.
- No deje el papel de limpieza de rodillos ni la bolsa al alcance de los niños.
- Apague siempre el escáner y desconecte los cables de alimentación y USB del escáner antes de usar el papel de limpieza de rodillos.

Preparación

- Necesitará uno de los papeles de limpieza de rodillos que vienen con el escáner. Cada papel de limpieza se debe utilizar sólo una vez. Puede comprar papeles de limpieza de rodillos adicionales en la página Parts & Accessories (Piezas y accesorios) de su escáner en nuestro sitio Web, www.visioneer.com.
- Al limpiar el interior del escáner, debe limpiar simultáneamente todos los rodillos, el vidrio del escáner y las placas de fondo.
- Utilice tijeras para abrir la bolsa del papel de limpieza de rodillos y corte por la línea de puntos.

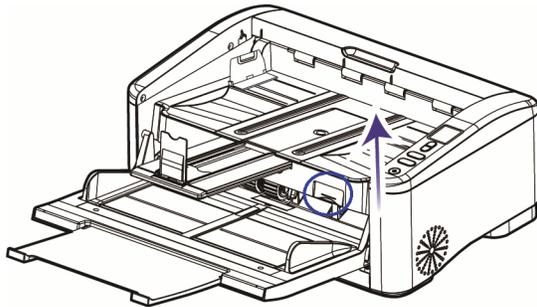




Precaución: el papel de limpieza de rodillos está humedecido con alcohol isopropílico. Lea y siga estas precauciones para resguardar su seguridad.

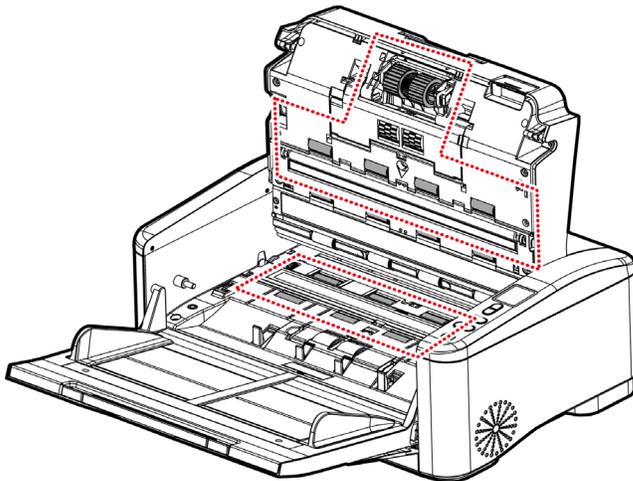
Limpieza de los rodillos del ADF

1. Presione los botones Simplex y Duplex durante más de dos segundos para acceder al menú LCD del escáner.
2. Utilice las flechas hacia arriba y abajo para seleccionar el modo Limpieza.
3. Presione el botón Duplex para confirmar la selección.
4. Tire del asa y abra la tapa del ADF con una ligera fuerza.



5. Presione el botón Duplex para iniciar la rotación de rodillos. Cada vez que presione el botón Duplex, los rodillos rotarán levemente, lo que permite limpiarlos de forma eficaz.
6. La siguiente ilustración muestra la ubicación de los rodillos en el escáner.

Utilice papel de limpieza para limpiar todos los rodillos indicados en la ilustración.

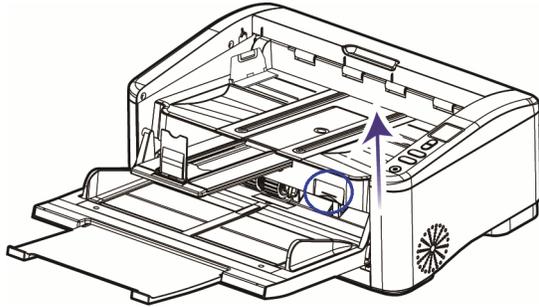


Nota: Tenga cuidado al limpiar los rodillos. Todos los rodillos, excepto los rodillos libres, están diseñados para girar sólo en una dirección. NO haga que el rodillo gire a la fuerza en la dirección opuesta. Hacer que gire a la fuerza causará daños y una alimentación incorrecta de las páginas en el escáner.

Limpieza del vidrio del escáner y de las placas de fondo

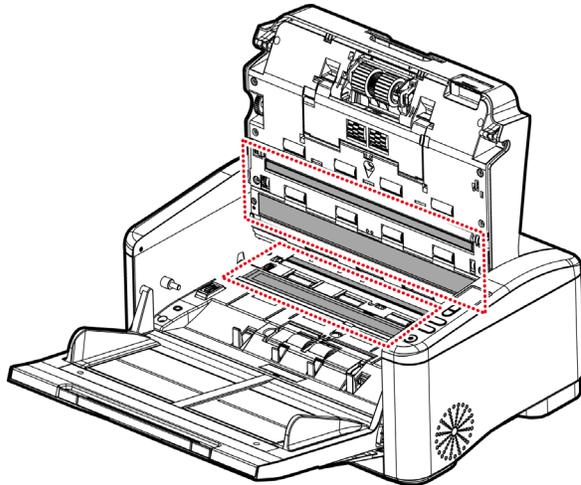
Las placas de fondo se ubican debajo del vidrio del escáner en la parte superior e inferior del escáner. Si ve un mensaje de advertencia que indica que una de las placas de fondo está sucia, simplemente limpie el vidrio del escáner como se indica aquí.

1. Tire del asa y abra la tapa del ADF con una ligera fuerza.



2. La siguiente ilustración muestra la ubicación del vidrio en el escáner.

Utilice un paño suave para limpiar el vidrio. Puede utilizar papel de limpieza de rodillos para limpiar las placas de vidrio si hay residuos pegajosos en la superficie.



Limpieza de los sensores del papel

El escáner cuenta con varios sensores que detectan el estado del papel cuando está en el escáner. Debe limpiarlos como parte del mantenimiento semanal estándar del escáner.

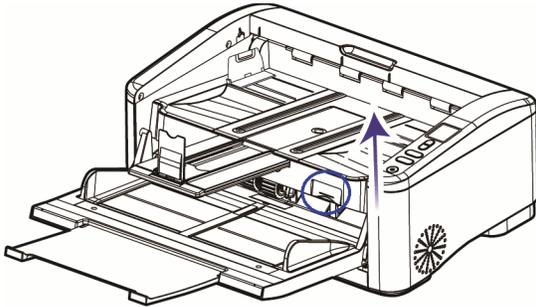
Nota: No limpie los sensores con el papel de limpieza de rodillos.

Preparación

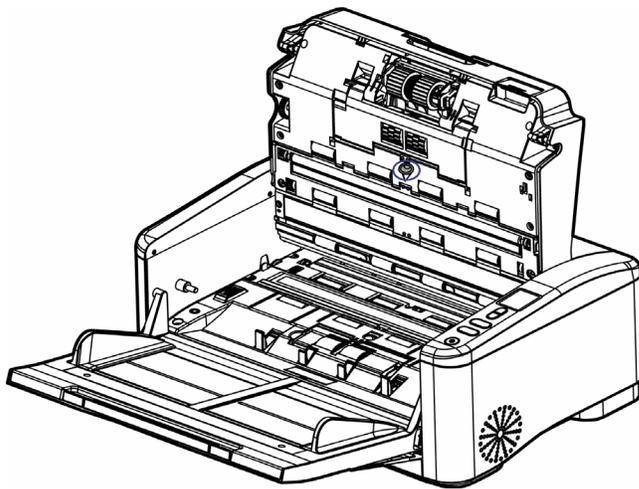
Apague el escáner antes de limpiar los sensores.

Limpieza de los sensores del DFD

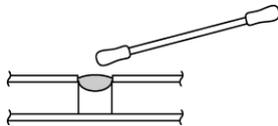
1. Tire del asa y abra la tapa del ADF con una ligera fuerza.



2. La siguiente ilustración muestra la ubicación de los sensores en el escáner.



3. Con un bastoncillo de algodón limpio y seco, limpie el polvo de los sensores de detección de doble alimentación.



REEMPLAZAR LOS RODILLOS

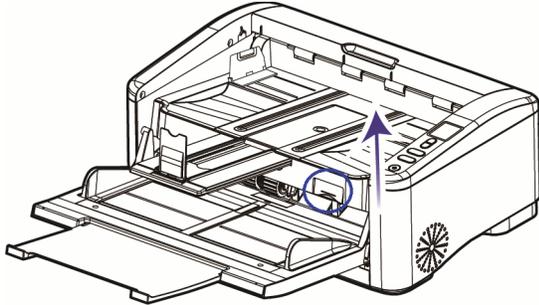
Un rodillo desgastado puede hacer que los documentos se alimenten en ángulo, que se alimenten varias páginas a la vez o que el rodillo no tome el papel al resbalar en las páginas. Si el mantenimiento estándar de limpieza del escáner y reemplazo del ensamblaje de la almohadilla del ADF no resuelven los problemas de alimentación del papel, puede ser necesario reemplazar el escáner.

Si reemplaza los rodillos descritos en esta sección, debe reemplazarlos todos al mismo tiempo. No reemplace solo un rodillo y no el otro.



Precaución: mantenga todas las piezas sustituibles fuera del alcance de los niños. Estas piezas son pequeñas y un niño podría ahogarse con ellas.

Apague el escáner y luego desconecte el cable de alimentación. Tire de la manilla de apertura de la cubierta del escáner para abrirlo.



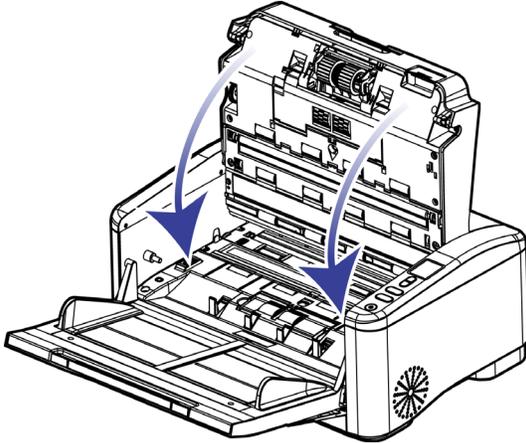
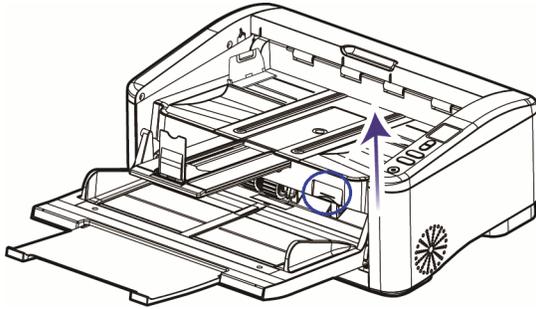
Después de reemplazar los rodillos, cierre el escáner cuidadosamente presionando hacia abajo los dos lados de la cubierta hasta que encaje en su lugar. No cierre la cubierta de golpe.

Sustituya el rodillo de recogida

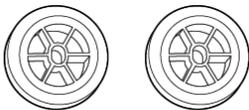
El rodillo se desgasta y es una pieza sustituible por el usuario. Un rodillo desgastado puede hacer que los documentos se introduzcan torcidos en ángulo o que se inserten varias páginas a la vez. Debe limpiar el rodillo antes de reemplazarlo ya que, si tiene exceso de polvo, parecerá desgastado y suave al tacto. No podrá diagnosticar correctamente un rodillo desgastado hasta que lo haya limpiado. Normalmente, debe reemplazar el rodillo cuando se realicen entre 500 000 escaneos.

Puede comprar piezas de reemplazo en la página Parts & Accessories (Piezas y accesorios) de su escáner en www.visioneer.com.

1. Tire del asa y abra la tapa del ADF con una ligera fuerza.

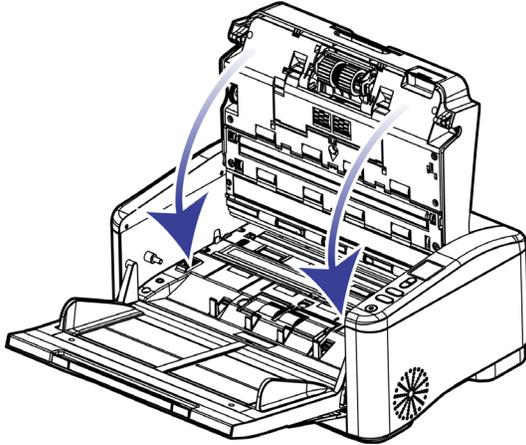


2. Mueva la lengüeta de plástico hacia la derecha para desbloquear el rodillo de recogida y retire el rodillo de recogida.
3. Deseche los rodillos, no se pueden reparar ni reutilizar.
4. Saque los nuevos rodillos de su empaque.



5. Alinee el extremo de la barra con el orificio de los rodillos y deslice los rodillos sobre la barra. Los rodillos harán clic cuando estén bloqueados en su lugar.
6. Introduzca el extremo izquierdo del nuevo rodillo de arrastre en la ranura para volver a colocar el rodillo de arrastre en su lugar. Asegúrese de que el lado plano de la barra se encuentre BOCA ARRIBA.
7. Introduzca el extremo derecho en la ranura y mueva la lengüeta de plástico hacia la izquierda para bloquear el rodillo de arrastre.

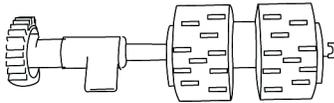
- Cierre el ADF presionando el centro del ADF para devolverlo a su posición original hasta que encaje en su lugar. Asegúrese de que todo esté alineado correctamente y de que la cubierta esté completamente cerrada. Si la cubierta no está completamente cerrada, se romperá durante el escaneo y dañará el escáner.



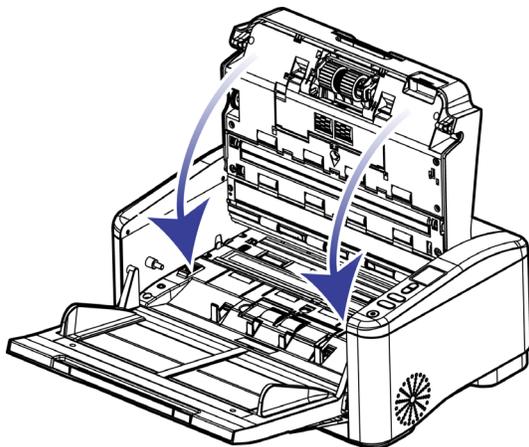
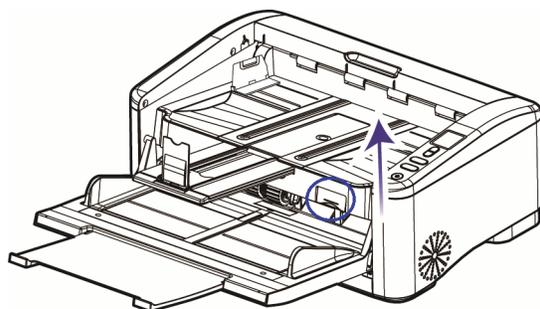
Reemplazo de los rodillos del ADF

El rodillo se desgasta y es una pieza sustituible por el usuario. Un rodillo desgastado puede hacer que los documentos se introduzcan torcidos en ángulo o que se inserten varias páginas a la vez. Debe limpiar el rodillo antes de reemplazarlo ya que, si tiene exceso de polvo, parecerá desgastado y suave al tacto. No podrá diagnosticar correctamente un rodillo desgastado hasta que lo haya limpiado. Normalmente, debe reemplazar el rodillo cuando se realicen entre 500 000 escaneos.

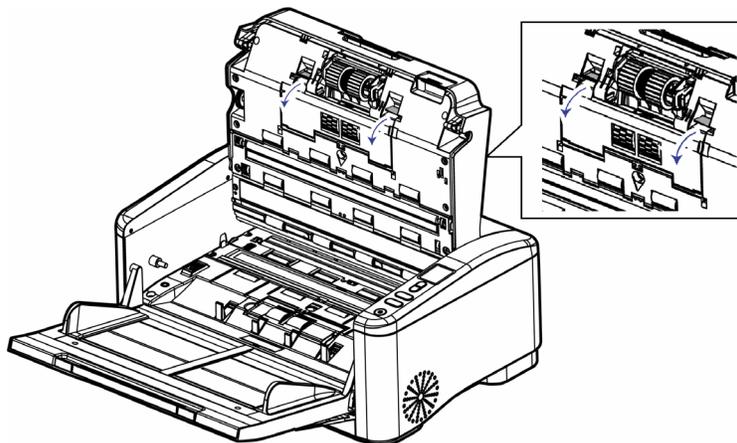
Puede comprar piezas de reemplazo en la página Parts & Accessories (Piezas y accesorios) de su escáner en www.visioneer.com.



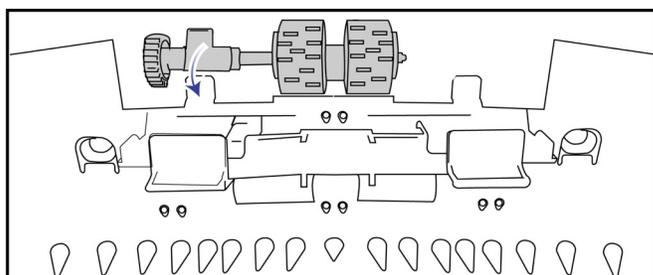
1. Tire del asa y abra la tapa del ADF con una ligera fuerza



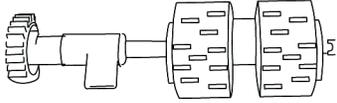
2. Tire hacia abajo de la cubierta del rodillo deL ADF y tire de ella hacia usted para acceder a los rodillos.



3. Tire hacia abajo de los lengüeta de plástico que sujetan el rodillo en su lugar para retirar los rodillos del escáner.



4. Deseche los rodillos, no se pueden reparar ni reutilizar.
5. Saque los nuevos rodillos de su empaque.

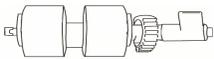


6. Alinee el extremo de la barra con el orificio de los rodillos y deslice los rodillos sobre la barra. Los rodillos harán clic cuando estén bloqueados en su lugar.
7. Instale primero el extremo derecho del nuevo rodillo del ADF en su ranura y luego el extremo izquierdo.
8. Alinee la posición de la lengüeta de plástico y levante la lengüeta de plástico HACIA ARRIBA para bloquear los rodillos en su lugar.
9. Levante la cubierta del rodillo y empújela cuidadosamente para fijarla en su lugar. Asegúrese de que todo esté alineado correctamente y de que la cubierta esté completamente cerrada. Si la cubierta no está completamente cerrada, se romperá durante el escaneo y dañará el escáner.

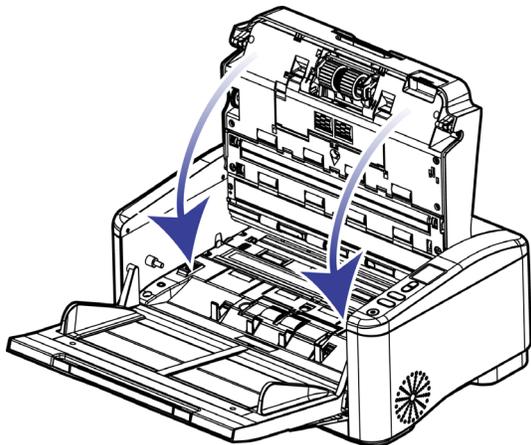
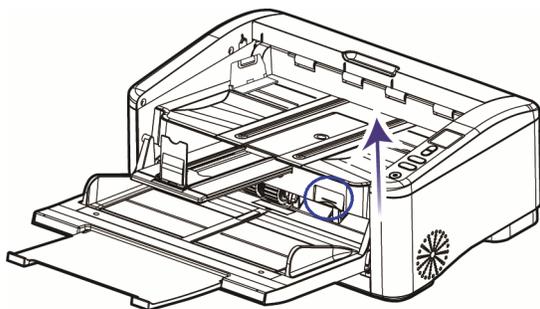
Reemplazo del rodillo de inverso (separación)

El rodillo se desgasta y es una pieza sustituible por el usuario. Un rodillo desgastado puede hacer que los documentos se introduzcan torcidos en ángulo o que se inserten varias páginas a la vez. Debe limpiar el rodillo antes de reemplazarlo ya que, si tiene exceso de polvo, parecerá desgastado y suave al tacto. No podrá diagnosticar correctamente un rodillo desgastado hasta que lo haya limpiado. Normalmente, debe reemplazar el rodillo cuando se realicen entre 500 000 escaneos.

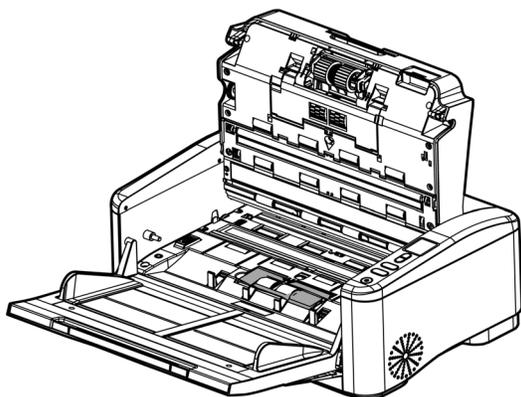
Puede comprar piezas de reemplazo en la página Parts & Accessories (Piezas y accesorios) de su escáner en www.visioneer.com.



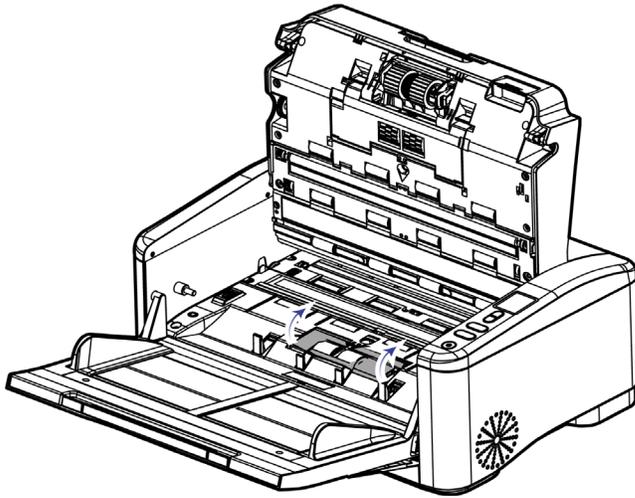
1. Tire del asa y abra la tapa del ADF con una ligera fuerza.



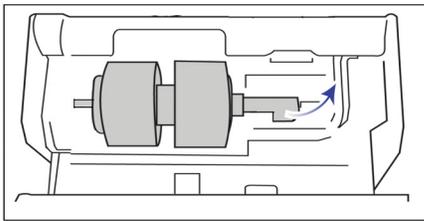
2. Busque la tapa de los rodillos en el compartimento del ADF.



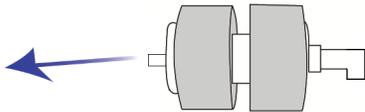
3. Sujete los lados de la tapa del rodillo y tire hacia arriba para poder acceder a él.



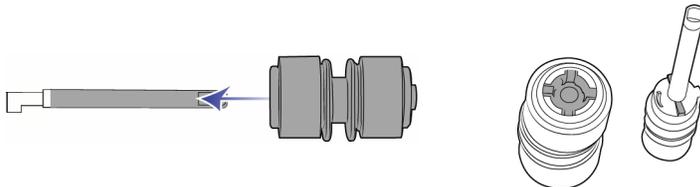
4. Mueva la lengüeta de plástico hacia arriba y, a continuación, suba con cuidado el rodillo y retírelo del escáner empezando por el extremo de la lengüeta de plástico.



5. Saque el rodillo de la barra.

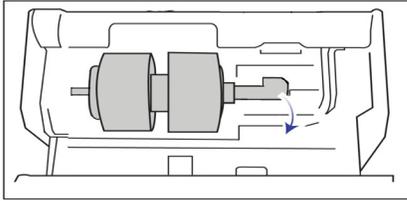


6. Deseche el rodillo, ya que no se puede reparar ni volver a utilizar.
7. Saque el nuevo rodillo de su embalaje. Limpie la suciedad del rodillo antes de instalarlo.
8. Coloque el rodillo nuevo en la barra. Asegúrese de que los soportes de la barra se encuentren hacia arriba, a la altura de las ranuras del extremo del rodillo.



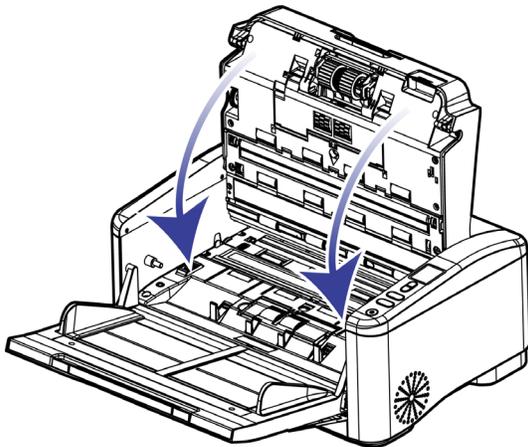
9. Inserte el extremo metálico del rodillo en la ranura del escáner. Baje con cuidado el rodillo hacia el interior del escáner. Asegúrese de que la ranura del lado derecho de la barra esté alineada de forma que se deslice en su lugar en la forma de U del soporte.

10. Mueva la lengüeta de plástico hacia abajo.



11. Presione hacia abajo la cubierta del rodillo y empújela cuidadosamente para fijarla en su lugar. Asegúrese de que todo esté alineado correctamente y de que la cubierta esté completamente cerrada. Si la cubierta no está completamente cerrada, se romperá durante el escaneo y dañará el escáner.

12. Cierre el escáner cuando haya terminado.



SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Problema: el escáner no escanea. ¿Cuál es el error? Verifique uno de estos posibles problemas:

- **¿Hay cables sueltos o conectados de manera insegura?** Revise las conexiones de cables. Asegúrese de que los cables estén conectados con seguridad.
- **¿Está encendida la luz de estado del escáner?** Encienda el escáner. Si la luz de estado no se enciende, conecte el suministro de alimentación en otro tomacorriente.
Si utiliza un respaldo de batería UPS o una regleta de conexión, intente conectar el escáner directamente en un tomacorriente.
- **¿Reinició la computadora y el escáner?** Si el papel se atasca en el escáner o si la conexión se interrumpe debido a un error, intente reiniciar la computadora y apagar y encender el escáner.
- **¿Conectó el escáner en un hub USB?** Si utiliza un hub USB para conectar el escáner, intente conectar el cable USB directamente a la parte posterior de la computadora.

No se recomienda utilizar el escáner con un hub USB. Si utiliza un hub, éste debe tener su propio suministro de alimentación.

- **¿Tiene el cable USB una longitud de 6' o menos?** Si utiliza un cable USB de más de 6', se puede interrumpir la conexión con el escáner. La longitud recomendada del cable USB es 6' o menos. El cable USB que viene con el escáner está dentro de este rango.
- **¿Seleccionó otro origen de imágenes en el software de escaneo?** Si usa varios dispositivos de imágenes en su computadora, tales como una cámara, una impresora todo en uno u otro escáner, puede que haya seleccionado otro origen para las imágenes.

Problema: Cuando el escáner se enciende, hace algunos ruidos y no se queda preparado.

Hay dos posibilidades:

1. Puede ser que no haya presionado primero el bloqueo de seguridad del escáner a su posición de "desbloqueo". Si este es el caso, coloque primero el selector de estado del escáner en su posición de "desbloqueo".
2. El escáner no está ubicado sobre una superficie uniforme y plana. Esto puede provocar un mal funcionamiento del escáner.

Problema: ¿Por qué el escáner no funciona luego de una restauración del sistema en Windows?

Es posible que el proceso de restauración del sistema haya dañado algunos de los componentes del controlador. Se recomienda reinstalar el controlador del escáner.

Problema: ¿por qué no funcionan correctamente los botones del escáner luego de escanear con Adquisición de imágenes de Windows (WIA)?

Luego de escanear con la interfaz WIA, debe cerrar la aplicación que estaba utilizando antes de escanear con los botones del escáner. Esto no ocurre al escanear utilizando la interfaz TWAIN o ISIS.

Problema: ¿por qué no funciona el escáner luego de un período de inactividad de varias horas de la computadora?

Para resolver el problema, simplemente apague el escáner y vuelva a encenderlo.

Esto puede ocurrir luego que Windows entra en modo de ahorro de energía e hiberna la computadora en un estado de bajo consumo de energía. Al mover el mouse o al escribir en el teclado, la computadora se "despierta" y se restaura la energía normal del sistema. Esta fluctuación de energía durante el período de hibernación de la computadora puede hacer que el escáner pierda la comunicación con la computadora.

Problema: la instalación no se realiza correctamente. Si la instalación finaliza, el funcionamiento de las opciones de OneTouch del escáner no parece el adecuado.

Una causa probable es que algunos de los programas del controlador ya estén instalados en su computadora para otro escáner. Éstos interfieren con la instalación y con las opciones de OneTouch y es necesario quitarlos y volver a instalar el escáner Visioneer. Consulte la documentación que venía con el otro escáner para conocer los pasos necesarios para quitar los programas del controlador.

Problema: si el cable USB se desconecta durante un escaneo, el escáner no se vuelve a conectar cuando se restablece la conexión del cable USB.

Desconecte el cable USB del escáner y vuelva a conectarlo.

Si el escáner no se vuelve a conectar:

1. Desconecte el cable USB del escáner.

2. Reinicie la computadora.
3. Luego del reinicio, vuelva a conectar el cable USB.

Problema: el ordenador sigue mostrando mensajes de error que indican que no hay espacio en el disco duro.

El requisito mínimo de espacio libre en el disco duro es para la instalación del controlador del escáner y un escaneo básico y de baja resolución. Los escaneos de alta resolución proporcionan archivos que pueden tener un tamaño superior a 1 gigabyte. Libere espacio en el disco duro para que el software pueda guardar las imágenes escaneadas.

Problema: mi computadora sigue mostrándome mensajes de error que indican que no hay memoria.

Asegúrese de que su sistema cumpla los requisitos mínimos para usar el escáner.

Problema: Al utilizar "Crear archivos de una imagen", no todas las páginas escaneadas se envían al destino seleccionado.

Sólo se puede abrir un número limitado de sesiones de una aplicación. Al seleccionar "Crear archivos de una imagen" y escanear a una aplicación de destino, cada lado de la página escaneada abrirá una nueva instancia de la aplicación. Si desea que la imagen se abra inmediatamente en una aplicación, limite el lote de escaneos a menos de 5 páginas.

Como alternativa, puede definir el destino como una ubicación de carpeta de la computadora o de una red utilizando "Transferir a almacenamiento". Seleccione cualquier formato de archivo y luego escanee grandes lotes de papel. Al concluir el escaneo, el controlador guardará inmediatamente todas las páginas escaneadas a esa ubicación de carpeta sin abrir una aplicación.

Problema: He seleccionado "Saltar originales en blanco" pero no se han quitado todas las páginas en blanco.

Si está escaneando papel ligero, como el papel de impresora de 16lb o 18 lb, el escáner puede estar detectando imágenes tenues a través del papel y el controlador no quitará esas imágenes del archivo final. El resultado de "Saltar originales en blanco" puede variar dependiendo del rango de DPI y del peso del papel. Generalmente 100 dpi o 150 dpi produce los mejores resultados.

Problema: Intenté 'Reparar' la aplicación OneTouch mediante la función 'Cambiar' de Agregar o quitar programas en el Panel de control y la reparación no fue posible.

1. Antes de intentar reparar OneTouch, desenchufe el cable USB conectado al escáner.
2. Vuelva a ejecutar la función Cambiar/Reparar. Si se le solicita el DVD de instalación, inserte el disco 1 en el reproductor de DVD-ROM y haga clic en Aceptar.
3. Cuando se le solicite, vuelva a conectar el cable USB en el escáner.
4. Al finalizar el proceso de instalación, haga clic en Aceptar en la ventana Realice la instalación, y luego haga clic en Cerrar.
5. Reinicie la computadora.

Problema: OneTouch dejó de funcionar después de la instalación de Internet Explorer en Windows XP.

Éste es un problema conocido. OneTouch deja de responder cuando Internet Explorer se instala después que el escáner. Para resolverlo:

1. Abra la característica Agregar o quitar programas de Windows desde el Panel de control.

2. Busque Windows Internet Explorer y desinstálelo mediante las opciones Cambiar/Quitar. Siga el asistente hasta eliminar por completo el software Internet Explorer.
3. Busque One Touch y desinstálelo mediante las opciones Cambiar/Quitar. Siga el asistente hasta eliminar por completo el programa OneTouch.
4. Desconecte el cable USB del escáner de la computadora.
5. Reinicie la computadora.
6. Instale Internet Explorer.
7. Instale el controlador del escáner.

Problema: Recibo un mensaje de error que indica que el OCR falla cada vez que intento escanear utilizando las características de OCR desde OneTouch.

El software antispyware configurado para ejecutarse siempre puede interferir con la funcionalidad del controlador. Se recomienda desactivar o suspender temporalmente la característica de protección automática durante el escaneo. Cuando el escaneo finalice y el archivo se haya guardado, vuelva a activar la característica de protección automática. No es necesario cerrar el software antispyware.

Problema: El papel atasca el ADF.

Abra la tapa del ADF, quite la página atascada del escáner, cierre la cubierta del ADF. Para reducir la cantidad de atascos de papel, alise y enderece el papel antes de escanear y ajuste las guías al tamaño del papel. El papel alimentado en el ADF en ángulo puede hacer que el mecanismo de alimentación se atasque. Si el papel se atasca con mayor frecuencia, intente limpiar el rodillo con un paño suave humedecido con alcohol isopropílico. El polvo excesivo en el rodillo puede hacer que parezca desgastado y provocar problemas de alimentación de papel. Consulte [Limpieza de los rodillos del ADF](#) para ver las instrucciones de limpieza.

Problema: el ADF no alimenta las páginas correctamente.

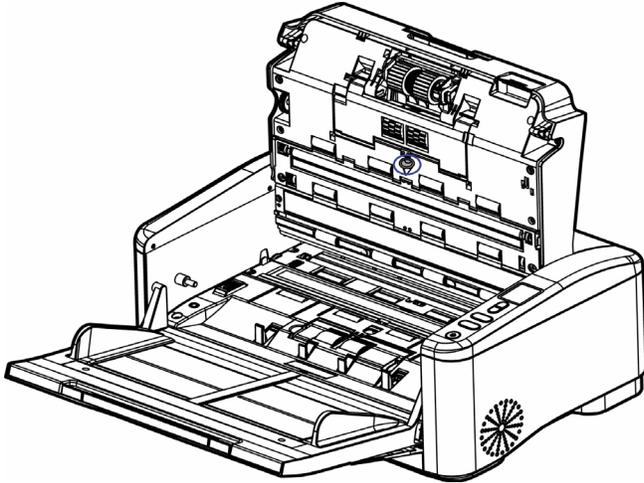
Un rodillo desgastado o sucio puede hacer que los documentos se alimenten torcidos o inclinados, o que entren varias páginas a la vez. En primer lugar, pruebe a limpiar los rodillos como se indica en [Limpieza de los rodillos del ADF](#) en la página 38. Si el problema continúa, puede que haya que cambiar los rodillos de separación o alimentación. Consulte [Reemplazar los rodillos](#) en la página 40 y [Reemplazo de los rodillos de alimentación](#) en la página 42.

Problema: Cuando elijo que la resolución óptica sea de 600 ppp, las funciones de "Recorte automático" y "Corrección de inclinación" se desactivan.

Debido a que el recorte automático y la corrección de inclinación consumen una gran cantidad de memoria del sistema, se recomienda elegir una resolución óptica menor de 600 ppp para evitar mensajes de error.

Problema: El escáner reporta errores de doble alimentación, pero sólo hay una página en el ADF.

Si hay exceso de polvo de papel o suciedad en el sensor de doble alimentación, el escáner reportará falsos errores de doble alimentación. Asegúrese de limpiar el sensor de doble alimentación al limpiar el ADF, tal como se describe en esta sección.



Códigos de solución de problemas de la luz de error

Funcionamiento normal

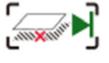
- **Azul fijo:** indica que el escáner está preparado para funcionar.
- **Azul con destellos lentos:** indica que el escáner se encuentra en modo de ahorro de energía.
- **Azul con destellos rápidos:** indica que el escáner está saliendo del modo de ahorro de energía.
- **Rojo fijo:** el escáner está ocupado o no está conectado al equipo.
- **Rojo con destellos:** el escáner está informando de un error.

Códigos de error

Si se produce un error durante el escaneo, en la pantalla LCD aparecerá un código de error. La siguiente tabla enumera los códigos, los mensajes y las soluciones comunes.

A continuación, se incluyen las descripciones de los patrones más comunes. En todos los casos, debe apagar el escáner y comprobar su configuración. Asegúrese de que el cable USB esté conectado al escáner y al equipo. Cerciérese de que el cable de alimentación esté conectado al escáner y a la toma de corriente. Póngase en contacto con el soporte técnico de Visioneer si observa un patrón de destellos distinto.

Código de error	Descripción del problema	Solución
 	Atasco de papel	Abra la cubierta del ADF y retire la página atascada. Consulte Eliminación de atascos de papel en la página 35.
	Tapa abierta	Cierre la cubierta del ADF.
	Tapa posterior abierta	Indica el uso del recorrido recto del papel. Cierre la tapa posterior para usar el recorrido en U del papel.
	Más de dos hojas de papel en el recorrido del papel	Detenga el escaneo o acepte la imagen y continúe escaneando. Despliegue el documento varias veces y vuelva a escanearlo.
	USB desconectado El USB se desconectó del escáner o la PC	Verifique que el cable USB esté bien conectado al escáner y a la computadora.
	No se pudo tomar el papel	Agite suavemente los documentos. Cargue el documento de manera que los bordes toquen ligeramente las guías del papel. Vuelva a escanear.
	Error de descarga del firmware La descarga del firmware falló	Descargue el firmware e inténtelo nuevamente.

Código de error	Descripción del problema	Solución
	Más de dos hojas de papel en el recorrido del papel	Si la imagen de la página de alimentación múltiple es aceptable, seleccione Continuar escaneando para seguir escaneando el resto de páginas. Utilice los botones de flecha para seleccionar su acción.
	Más de dos hojas de papel en el recorrido del papel	Si la imagen de la página de alimentación múltiple no es aceptable seleccione Continuar escaneando (descartar imagen) para escanear el resto páginas, pero la página de alimentación múltiple se ignorará y deberá y tendrá que volver a escanear la página. Utilice los botones de flecha para seleccionar su acción.
	Más de dos hojas de papel en el recorrido del papel	El escáner deja de escanear. Retire las páginas restantes del escáner. Agite suavemente los documentos y volver a escanear las páginas restantes. Utilice los botones de flecha para seleccionar su acción.
Todos los demás códigos	Una pieza interna del escáner puede haber funcionado mal	Apague el escáner, reinicie el ordenador y vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, póngase en contacto con el servicio técnico de Visioneer.

DESINSTALACIÓN DEL ESCÁNER

Utilice las opciones del Panel de control de Windows para eliminar el controlador del escáner y los módulos, así como otro software proporcionado por el escáner.

Deje el cable USB del escáner conectado al equipo mientras desinstala el controlador del escáner. Desenchufe el cable USB cuando así se le indique en las instrucciones de abajo.

Abra la lista de programas instalados en el Panel de control de Windows.

- Windows 7 y versiones posteriores: Abra Programas y características

Desinstalación del controlador del escáner:

1. En la lista de programas instalados haga clic en Controlador de Visioneer® Patriot™ P90.
2. Haga clic en el botón **Cambiar** ó **quitar** ó **Desinstalar**.

- Haga clic en **Sí** cuando se le solicite confirmar que desea quitar el controlador.

El controlador se eliminará del equipo. Cuando finalice la desinstalación del controlador la ventana de progreso se cerrará automáticamente.

- Apague el escáner y desconecte el cable USB.
- Reinicie el equipo si así se le pide.

Siga estas instrucciones para eliminar otro software que haya instalado con el escáner. En función del software proporcionado con el escáner y de las aplicaciones que haya instalado con el escáner, la lista de aplicaciones podría incluir:

- Visioneer OneTouch
- Módulo OCR Visioneer OneTouch

Desinstalación de Visioneer Acuity™:

Visioneer Acuity se instala automáticamente con el controlador del escáner. También puede descargar el módulo Visioneer Acuity desde las páginas de soporte de su escáner en www.visioneer.com. Visioneer Acuity es una utilidad con opciones avanzadas de procesamiento de imágenes que mejoran instantáneamente la claridad visual de todo lo que escanee.

- En la lista de programas instalados seleccione **Visioneer Acuity Assets**.
- Haga clic en **Sí** cuando se le solicite confirmar que desea quitar el software.

En función del método de instalación y de su modelo de escáner, puede haber varias entradas para Visioneer Acuity en la lista de programas instalados. Las entradas adicionales de esta lista son las bibliotecas de procesamiento de imágenes necesarias para admitir varios modelos de escáner. Estos elementos adicionales se denominarán "Visioneer Acuity Assets" seguidos por un número de versión. En la situación que aquí se describe, cuando desee desinstalar Visioneer Acuity asegúrese de seleccionar y desinstalar Visioneer Acuity. Si desinstala una de las entradas etiquetadas como "asset" tendrá que desinstalar la utilidad principal Visioneer Acuity.

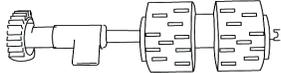
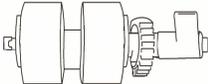
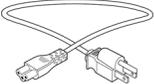
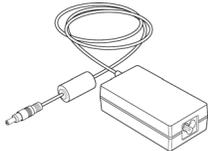
ESPECIFICACIONES DE VISIONEER® PATRIOT™ P90

Especificaciones del escáner	
Requisitos del documento	
Tamaño mínimo de los elementos	Página única 50 × 65 mm (1.97 × 2.56 pulgadas) Página múltiple 50 × 85 mm (1.97 × 3.35 pulgadas)
Tamaño máximo de los elementos	308 x 6096 mm (12.16 x 240 pulgadas) hasta 200 dpi
Capacidad	150 hojas de papel de impresión de 80 g/m ² (20 lb)
Grosor del papel	Entrada en U: 27-105 g/m ² (7-28 lbs) Entrada recta: 27-413 g/m ² (7-110 lbs)
Tarjeta de plástico	Tarjetas de plástico en relieve de hasta 1,25 mm (0.05 pulgadas) de grosor
Especificaciones generales	
Velocidades de escaneo	100 hojas por minuto/200 imágenes por minuto a 200 y 300 dpi

Especificaciones del escáner	
Resoluciones ópticas	600 dpi
Resoluciones admitidos	75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 y 1200 dpi (estas resoluciones están disponibles si Visioneer Acuity se ha instalado)
Profundidad en bits interna	Color de 48 bits, escala de grises de 16 bits, bitonal de 1 bit (blanco y negro)
Profundidad en bits de salida	Color de 24 bits, escala de grises de 8 bits, bitonal de 1 bit (blanco y negro)
Método de escaneo	Alimentador automático de documentos dúplex (ADF)
Sensor de imagen	CIS (Sensor de imagen de contacto)
Fuente de luz	Lámpara LED
Interfaz	USB 3.1 Gen 1
Certificaciones	CE, FCC, CE, RoHS, ENERGY STAR, WEEE
Temperatura de funcionamiento	50 to 95° F (10° to 35° C sin condensación)
Humedad relativa	10%–85%
Dimensiones del escáner (con las bandejas cerradas)	
Ancho	460 mm (18,1 pulgadas)
Profundidad	310 mm (12,2 pulgadas)
Alto	198 mm (7,79 pulgadas)
Peso	12 kg (26,45 libras)
Dimensiones del escáner (con las bandejas abiertas)	
Ancho	460 mm (18,1 pulgadas)
Profundidad	680 mm (26,7 pulgadas)
Alto	198 mm (7,79 pulgadas)
Peso	12 kg (26,45 libras)
Información sobre la alimentación	
Adaptador de alimentación	Entrada: AC 100-240V, 2A, 50-60Hz Salida: DC 24V/6.25A
Potencia nominal del escáner	24Vdc, 2.5A
Consumo de energía	≤ 48 Watts (durante el funcionamiento) ≤ 14 Watts (preparado) ≤ 3,1 Watts (en modo ahorro de energía después de 16 minutos sin escanear) ≤ 0,2 Watt (apagado)
Información sobre el cable	
Cable de alimentación	US,3P,7A/125V, L=1800mm, 3C*18AWG, BLACK, LONGWELL (PH8BIEDJF0AA05B), RoHS EUR.(CEE),2P+G. BASE,16A/250V,L=1800mm,3Cx0.75mm2,BLACK, LONGWELL (PG8B9CIJG0A-05B),RoHS UK(BS/PSB),3P,3A/250V,L=1800mm,3C*0.75mm2,BLACK, LONGWELL (PG8B9X3JG0A-05B), RoHS
Cable USB 3.1 Gen 1	1800 mm, 28AWG, con núcleo, cumple con RoHS

Especificaciones del escáner	
Información sobre el software	
Sistemas operativos admitidos	Microsoft Windows – 7 de 32 ó 64 bits – 8.x de 32 ó 64 bits – 10 de 32 ó 64 bits
Controladores del escáner	TWAIN, WIA, ISIS
Software incluido	Visioneer OneTouch® Visioneer Acuity módulo

LISTA DE PIEZAS DE VISIONEER® PATRIOT™ P90

Nombre de pieza	Número de pieza	
Rodillos de alimentación	65-3268-000	
Rodillo de recogida	65-3269-000	
Rodillo de inverso (separación)	65-3270-000	
Cable USB 3.1 Gen 1	65-2565-000	
Cable de alimentación de CA	35-0103-000 (US) 35-0104-000 (EUR) 35-0105-000 (UK)	
Suministro de alimentación	37-0106-000	

APÉNDICE A: NORMATIVA SOBRE LA COPIA DE ORIGINALES

EE.UU.

El Congreso, por ley, ha prohibido la reproducción de los siguientes elementos en ciertas circunstancias. Quien sea responsable de estas reproducciones puede recibir sanciones de multa ó cárcel.

1. Obligaciones ó Valores del Gobierno de los Estados Unidos, tales como:

Certificados de deudas	Moneda del Banco Nacional	Cupones de bonos
Pagarés fraccionados	Certificados de plata	Certificados de oro
Bonos de los Estados Unidos	Pagarés del Tesoro	Pagarés de la Reserva Federal
Pagarés del Banco de la Reserva Federal	Certificados de depósito	Papel moneda

Bonos y Obligaciones de ciertos organismos del gobierno, como FHA, etc.

Bonos. (Los Bonos de Ahorro de EE.UU. pueden ser fotografiados solamente con fines publicitarios asociados con una campaña de venta de dichos bonos.)

Estampillas de Impuestos Internos. (Si es necesario reproducir un documento legal en el que hay estampillas de impuestos canceladas, esto es posible siempre que la reproducción del documento se realice con fines legales.)

Sellos postales, cancelados ó sin cancelar. (Con fines filatélicos, los sellos postales pueden ser fotografiados siempre que su reproducción sea en blanco y negro y sus dimensiones lineales sean inferiores al 75% ó superiores al 150% de las del original.)

Giros postales.

Recibos, cheques ó letras de dinero girado por ó para funcionarios autorizados de los Estados Unidos.

Estampillas y otras representaciones de valor, de cualquier denominación, que han sido ó puedan ser expedidas en virtud de cualquier Ley del Congreso.

2. Certificados de compensación ajustada para veteranos de guerras mundiales.
3. Obligaciones ó Valores de cualquier gobierno, banco ó empresa extranjera.

4. Material con derechos de autor, a menos que se haya obtenido permiso del propietario de los derechos o que la reproducción pueda considerarse de "uso justo" ó dentro de las disposiciones de derechos de reproducción de bibliotecas de la ley de derechos de autor. Es posible obtener más información sobre estas disposiciones en la Oficina de derechos de autor de la Biblioteca del Congreso, Washington, D.C. 20559. Pregunte por la Circular R21.
5. Certificados de ciudadanía ó de naturalización. (Los certificados de naturalización extranjeros pueden ser fotografiados.)
6. Pasaportes. (Los pasaportes extranjeros pueden ser fotografiados.)
7. Papeles de inmigración.
8. Tarjetas de registro del servicio militar.
9. Papeles de inducción en servicio selectivo que incluyan cualquiera de los siguientes datos sobre el registrado:

Ganancias ó ingreso	Estado de dependencia	Antecedentes judiciales
Servicio militar anterior	Condición física ó mental	

Excepción: Los certificados de baja del Ejército y de la Marina de EE.UU. pueden ser fotografiados.

10. Distintivos, tarjetas de identificación, pases ó insignias usados por personal militar ó por miembros de los diversos Departamentos Federales, tales como el FBI, el Tesoro, etc. (a menos que la fotografía haya sido ordenada por el director de dicho departamento u oficina.)
11. En algunos estados también se prohíbe la reproducción de lo siguiente: Licencias de automóviles, licencias de conducir, certificados de propiedad de automóviles.

La lista anterior no incluye todo y no se asume responsabilidad por su integridad ó exactitud. En caso de dudas, consulte a un abogado.

CANADÁ

El Parlamento, por ley, ha prohibido la reproducción de los siguientes elementos en ciertas circunstancias. Quien sea responsable de estas copias puede recibir sanciones de multa ó cárcel.

1. Pagares de banco ó papel moneda actuales.
2. Obligaciones ó valores de un gobierno ó de un banco.
3. Billete ó sello de Hacienda.
4. El sello público de Canadá ó de una provincia, ó el sello de un cuerpo ó autoridad pública en Canadá ó de un tribunal de justicia.
5. Proclamaciones, órdenes, regulaciones ó designaciones, ó notas relacionadas (con la intención de aparentar haber sido impresos por Queen's Printer for Canada ó por el impresor equivalente de una provincia).
6. Marcas, sellos, envoltorios ó diseños usados por ó a nombre del Gobierno de Canadá ó de una provincia, del gobierno de un estado extranjero ó de un departamento, junta, comisión u organismo establecido por el Gobierno de Canadá ó de una provincia ó de un gobierno de un estado extranjero.
7. Estampillas impresas ó adhesivas usadas con fines de lucro por el Gobierno de Canadá ó de una provincia ó por el gobierno de un estado extranjero.

8. Documentos, registros ó archivos guardados por funcionarios públicos encargados de producir ó emitir copias certificadas de los mismos, en cuyo caso la reproducción aparenta ser una copia certificada de los mismos.
9. Material ó marcas comerciales con derechos de autor de cualquier manera ó tipo sin el consentimiento del propietario de los derechos de autor ó de las marcas comerciales.

La lista anterior se proporciona para su conveniencia y ayuda, pero no incluye todo y no se asume responsabilidad por su integridad ó exactitud. En caso de dudas, consulte a un abogado.

OTROS PAÍSES

La copia de algunos documentos puede ser ilegal en su país. Quien sea responsable de estas reproducciones puede recibir sanciones de multa ó cárcel.

- Billetes en circulación
- Pagarés de banco y cheques
- Bonos y garantías bancarios y gubernamentales
- Pasaportes y tarjetas de identificación
- Material ó marcas comerciales con derechos de autor sin el consentimiento del propietario
- Sellos postales y otros instrumentos negociables

Nota: Nota: Esta lista no incluye todo y no se asume responsabilidad por su integridad ó exactitud. En caso de dudas, contacte a un asesor legal.

